

ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

**INFORME**  
**FCBCB.DG.PLA N°012/2024**

PARA : Luis Oporto Ordoñez  
**PRESIDENTE**

VÍA : Pavel Pérez Armata  
**DIRECTOR GENERAL**

DE : Elian Álvarez Gómez  
**RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN a.i.**

REF : **INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA FUNDACIÓN CULTURAL DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024**

FECHA : La Paz, 18 de julio de 2024

El presente informe se realiza en función a la información reportada por las Áreas Organizacionales de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia (FC-BCB), en respuesta a los Instructivos de Dirección General FC-BCB.DG. N° 041/2024 y FC-BCB.DG. N° 042/2024 referente a la elaboración de reportes de evaluación a la ejecución del POA – PTO de la entidad correspondiente al periodo de abril a junio de la gestión en curso.

**I. ANTECEDENTES**

Ley N° 1670 del Banco Central de Bolivia, mediante la cual se crea la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia, disposición legal que fue modificada en su Artículo 82, a través de la Ley N° 398 del 2 de septiembre de 2013, estableciendo que "El Banco Central de Bolivia incorporará en su presupuesto anual un soporte financiero destinado a la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia, que no podrá ser menor a la partida presupuestaria ejecutada en la gestión anterior por concepto de gastos corrientes. Podrá también afectar en beneficio de la Fundación Cultural de Banco Central de Bolivia, por resolución de su directorio, otros derechos y títulos valores que apoyen al sostenimiento financiero de dicha institución".

Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia (FC-BCB) correspondiente a la gestión 2024, aprobado mediante Resolución de Consejo de Administración N° 74/2022 de fecha 1 de septiembre de 2023.

Ley N° 1546 publicada en la Gaceta Oficial del Estado Plurinacional de Bolivia en fecha 31 de diciembre de la Gestión 2023, a través de la cual se aprueba el Presupuesto General del Estado Gestión 2024 y con ello el Presupuesto de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia (FC-BCB).

Modificación inicial al Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia (FC-BCB) correspondiente a la gestión 2024, aprobada mediante Resolución de Consejo de Administración N° 01/2024 de fecha 10 de enero de 2024.

Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la FC-BCB, aprobado mediante Resolución del Consejo de Administración N° 94/2018, de fecha 15 de noviembre de 2018.







Manual de Procesos y Procedimientos para la Planificación Estratégica y Operativa de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia (FC-BCB) aprobado con Resolución de Consejo de Administración N°113/2022 de fecha 16 de noviembre de 2022.

Instructivo de Dirección General FC-BCB.DG. N° 041/2024 de fecha 25 de junio de 2024, dirigido a los Directores de Repositorios Nacionales y/o Centros Culturales de la FC-BCB, referente a la solicitud de Reportes de Evaluación y Seguimiento a la Ejecución del POA – Presupuesto del Segundo Trimestre de la Gestión 2024.

Instructivo de Dirección General FC-BCB.DG. N° 042/2024 de fecha 25 de junio de 2024, dirigido a las Unidades y Secciones Organizacionales dependientes de Consejo de Administración y Presidencia de la FC-BCB, referente a la solicitud de Reportes de Evaluación y Seguimiento a la Ejecución del POA – Presupuesto del Segundo Trimestre de la Gestión 2024.

Hoja de Ruta N°3043 y Nota Interna FC.BCB.COM.NI N°025/2024 con fecha de recepción 03 de julio de 2024, remitida por Angela Mery Aduviri Arroyo – Responsable de Comunicación a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.

Hoja de Ruta N°3072 y Nota Interna FC.BCB-UTLCC - N°17/2024 con fecha de recepción 03 de julio de 2024, remitida por Ricardo Alfonso Aguilar Asín – Jefe de Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.

Hoja de Ruta N°3104 y Nota Interna FC-BCB/UAI/NI/N°077/2024 con fecha de recepción 04 de julio de 2024, remitida por Cristobal Apaza Bautista – Auditor Interno a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.

Hoja de Ruta N°3125 y Nota FC-BCB/DIR-CCP-SC/N°104/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por el Centro de la Cultura Plurinacional (CCP), en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°041/2024.

Hoja de Ruta N°3129 y Nota FC BCB CDL I N°108/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por la Casa de la Libertad (CDL), en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°041/2024.

Hoja de Ruta N°3142 y Nota FC BCB.MNA OF. N°454/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por el Museo Nacional de Arte (MNA), en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°041/2024.

Hoja de Ruta N°3144 y Nota Interna FCBCB-NI-UNGI N°073/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por Guadalupe Chávez Choque – Jefe de Unidad Nacional de Gestión de Infraestructura a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.

Hoja de Ruta N°3145 y Nota CNM-UAF-N°147/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por la Casa Nacional de Moneda (CNM), en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°041/2024.

Hoja de Ruta N°3146 y Nota Interna FC.BCB.UNGC N°105/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por Marianela España Mita – Profesional en Gestión Cultural a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.

Hoja de Ruta N°3149 y Nota Interna FC-BCB/UNAJ/NI N°106/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por Rolando Paniagua Espinoza – Jefe Nacional de Asuntos Jurídicos a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.







Hoja de Ruta N°3157 y Nota Interna FC-BCB/SUNF/NI/N°091/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por Rolando Pereira Gámez – Subjefe Nacional Financiero a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.

Hoja de Ruta N°3159 y Nota MUSEF/AADM/C N°068/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por el Museo Nacional de Etnografía y Folklore (MUSEF), en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°041/2024.

Hoja de Ruta N°3160 y Nota Interna FCBCB-UNAF-SUB.ADM-NI N°009/2024 con fecha de recepción 05 de julio de 2024, remitida por Rosa Adelaida Quispe Calle – Subjefe Nacional Administrativo a.i., en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°042/2024.

Hoja de Ruta N°3180 y Nota AB1021-DI0505-OF0653/2024 con fecha de recepción 08 de julio de 2024, remitida por el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia (ABNB), en respuesta al Instructivo de Dirección General FC.BCB.DG. N°041/2024.

En este contexto, se realiza el informe de Evaluación y Seguimiento a la Ejecución del POA – Presupuesto del segundo trimestre de la Gestión 2024.

## II. DESARROLLO

El Banco Central de Bolivia (BCB) en cumplimiento a la Ley N° 1670 y la Ley N° 398, asigna anualmente un Soporte Financiero para el funcionamiento de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia (FC-BCB); estos recursos – además de otras fuentes de financiamiento propias o externas que se constituyen en soportes financieros menores – permiten a la entidad la ejecución de Plan Operativo Anual de acuerdo a las Acciones de Mediano Plazo, Acciones de Corto Plazo, Operaciones y Tareas programadas a nivel de las Áreas y Unidades Organizacionales de la entidad.

En ese contexto, para la gestión 2024 el POA – PTO de la entidad vigente está conformado por cinco (5) Acciones de Mediano Plazo (AMP) que orientan la planificación y el accionar de la institución proyectada para el quinquenio 2021 – 2025; a partir de estas, se disgregaron en la planificación anual actual, nueve (9) Acciones de Corto Plazo (ACP), veintisiete (27) Operaciones y doscientas treinta y seis (236) Tareas vigentes al cierre del segundo trimestre de la gestión cursante. Asimismo, la planificación operativa anual de la FC-BCB se encuentra respaldada por un presupuesto vigente que asciende a Bs.113.016.882,62 (Ciento trece millones dieciséis mil ochocientos ochenta y dos 62/100 Bolivianos), el cual experimentó un incremento en la Fuente de Financiamiento 80: Donación Externa.

En ese marco, se efectuó la evaluación y seguimiento a la ejecución del POA – Presupuesto correspondiente al segundo trimestre de la gestión 2024, definiendo parámetros de *eficacia, eficiencia y tipo de cumplimiento* de las tareas, los cuales permitieron hacer una valoración y cualificación de las ejecuciones reportadas por las Áreas Organizacionales dependientes de la entidad, cuyos resultados generales se desglosan en los puntos ulteriores.

### 1. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA – SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024

#### 1.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La evaluación y seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual correspondiente al segundo trimestre de la gestión 2024 de la FC-BCB, fue sistematizada y consolidada en función de la información reportada y remitida por las Áreas y Unidades Organizacionales que conforman la entidad. Para tales efectos, se asumieron los datos reportados por las Áreas y Unidades Organizacionales con carácter de *declaración jurada*, los cuales se encuentran respaldados con los medios de verificación idóneos, completos y







ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

concernientes a la naturaleza de las tareas ejecutadas por cada Área Organizacional, los cuales cursan en la Sección de Planificación.

En ese entendido y siguiendo lo establecido en evaluaciones y seguimientos al POA – Presupuesto de la FC-BCB efectuadas en las gestiones precedentes, se asumen los siguientes parámetros de evaluación:

- **Parámetro de Eficacia:** obtenido de la relación porcentual entre la programación física trimestral y la ejecución física para el mismo periodo; valoración en la que no se consideran las tareas desestimadas de la planificación anual, semestral y/o trimestral. En el marco de esa relación, se definen los siguientes parámetros:

CUADRO N°1 PARÁMETROS DE EFICACIA

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	PARÁMETRO
85% - 100%	EFICAZ
Menor a 85%	INEFICAZ

CUADRO N°2 PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO

% DE CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS	PARÁMETRO
90% - 100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO
75% - 89%	CUMPLIMIENTO BUENO
50% - 74%	CUMPLIMIENTO MEDIO
1% - 49%	CUMPLIMIENTO BAJO
0%	NO EJECUTADA

Al margen de estos parámetros, se identificó con la categoría "NO PROGRAMADA" a aquellas tareas que, si bien forman parte de la programación anual, su ejecución no fue prevista para el segundo trimestre de la presente gestión.

- **Parámetro de Eficiencia en la asignación del gasto:** derivado de la relación entre el porcentaje de ejecución operativa y el porcentaje de ejecución financiera obtenido hasta junio de la gestión 2024. En ese marco, se definen los parámetros desglosados en el Cuadro N°3.

CUADRO N°3 PARÁMETROS DE EFICIENCIA

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	PARÁMETRO
95% - 105%	MUY CONSISTENTE
90% - 94% o 106% - 110%	CONSISTENTE
85% - 89% o 111% - 115%	INCONSISTENTE
< 85% o > 115%	MUY INCONSISTENTE

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"







El parámetro de eficiencia en la asignación del gasto, denota la proporcionalidad y equilibrio que debiera existir entre la ejecución del gasto y los resultados operativos alcanzados por cada Área Organizacional hasta el cierre del segundo trimestre de la gestión 2024. Es decir que, un resultado *inconsistente* evidenciaría una notable diferencia entre los resultados obtenidos y el gasto asignado para el cumplimiento de los mismos – ejecución operativa vs. ejecución financiera –; por su parte, un resultado *consistente*, evidenciaría que ambas ejecuciones se desarrollaron simétricamente, generando indicio de que el Área Organizacional fue eficiente en cuanto a la asignación del gasto de las tareas ejecutadas durante el período evaluado.

Para el cálculo y valoración de este dato, se consideró la ejecución presupuestaria en relación al presupuesto vigente y el porcentaje ponderado de avance en el cumplimiento de resultados de gestión reportado hasta el cierre del mes de junio de la gestión cursante y valorado respecto a la planificación anual.

En este entendido, mediante la aplicación de estos parámetros, se determina el desempeño trimestral de la FC-BCB y de cada una de sus Áreas Organizacionales, en función al cumplimiento de Acciones de Mediano Plazo (AMP), Acciones de Corto Plazo (ACP), Operaciones (OP) y Tareas (T); así como también el respectivo avance acumulado – seguimiento – en la ejecución de la programación anual.

Cabe precisar que, el cálculo del cumplimiento de la planificación trimestral responde a un porcentaje simple obtenido de la ejecución de cada una de las Tareas (T) programadas para el trimestre evaluado. Sin embargo, en lo que corresponde al avance en el cumplimiento de la planificación anual integral, este fue valorado según el avance de lo ejecutado en el trimestre valorado en función de la meta anual, pero adicionalmente dicho avance fue ponderado, conforme las ponderaciones asignadas a cada Tarea (T) de la planificación vigente.

En la presente gestión, a tiempo de la aprobación del Plan Operativo Anual – Gestión 2024 se establecieron ponderaciones a cada una de las Tareas (T) de la planificación, las cuales fueron definidas por cada Área Organizacional Ejecutante, considerando los siguientes criterios establecidos internamente: vinculación directa de la Tarea con la vocación del Área Organizacional, requerimiento presupuestario para su realización y tiempo insumido en su ejecución. Estas ponderaciones fueron empleadas en la presente evaluación a tiempo de efectuar el cálculo del avance en el cumplimiento de los resultados anuales.

Por otra parte, se establece que la metodología de evaluación responde a criterios de cálculo que van de una escala del 0% al 100%; asumiendo como tope este último porcentaje.

Asimismo, cabe señalar que el grado de ejecución presupuestaria se vincula a la aplicación de la siguiente fórmula, donde el presupuesto ejecutado, corresponde al valor de ejecución financiera alcanzado hasta el cierre del segundo trimestre de la gestión 2024.

$$\% \text{ ejecución presupuestaria} = \frac{\text{Presupuesto ejecutado}}{\text{Presupuesto vigente}} \times 100$$

Finalmente, se puntualiza que, para el cómputo y análisis de la ejecución física en todos sus niveles, se establece como base de cálculo los datos a nivel "Tareas"; a partir de ello se disgrega la información global para cada Área Organizacional, Acción de Mediano Plazo y Acción de Corto Plazo u otros.







ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

### 1.2 ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024 Y SU VINCULACIÓN CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

En relación al mandato, las competencias y las atribuciones que tiene la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia en la presente gestión se tienen vigentes cinco (5) Acciones de Mediano Plazo (AMP) que orientan la planificación y el accionar de la institución proyectada para el quinquenio 2021 – 2025; a partir de estas, se desglosaron en la planificación anual actual nueve (9) Acciones de Corto Plazo (ACP), veintisiete (27) Operaciones y doscientos treinta y seis (236) Tareas, cuya composición presupuestaria producto de las modificaciones POA - PTO aprobadas hasta el cierre del mes de junio de la gestión cursante, responde al desglose del Cuadro N° 4.

**CUADRO N° 4 ESTRUCTURA DE ACCIONES, OPERACIONES, TAREAS Y PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024 (AL CIERRE DEL SEGUNDO TRIMESTRE)**

COMPOSICIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024					
AMP	ACP	OPERACIONES	TAREAS	PRESUPUESTO VIGENTE	
<b>AMP1</b> Rescatar, procesar técnicamente, preservar, conservar, incrementar y salvaguardar el patrimonio cultural material e inmaterial, así como la infraestructura cultural de la FC-BCB y sus entidades especializadas dependientes	<b>ACP1.1</b> Incorporar, procesar técnicamente, conservar y restaurar bienes culturales y patrimoniales	<b>OP 1.1.1.1</b> Adquisición, rescate o recuperación de bienes culturales y/o patrimoniales	MUSEF 1	-	
			MNA 1	1.145.223,00	
			CNM 1	15.600,00	
			CDL 1	1.354,00	
			CCP 1	10.000,00	
		<b>SUB TOTAL</b> 5			<b>1.172.177,00</b>
		<b>OP 1.1.1.2</b> Procesamiento técnico de bienes culturales y/o patrimoniales	MUSEF 3	5.460,00	
			MNA 2	3.600,00	
			CNM 3	-	
			ABNB 3	9.100,00	
			CDL 2	10.800,00	
		<b>SUB TOTAL</b> 14			<b>28.960,00</b>
		<b>OP 1.1.1.3</b> Desarrollo de acciones orientadas a la conservación preventiva de bienes culturales y/o patrimoniales	MUSEF 3	23.142,00	
			MNA 1	2.715,00	
CNM 1	4.560,00				
ABNB 1	-				
CDL 1	-				
<b>SUB TOTAL</b> 7			<b>30.417,00</b>		
<b>OP 1.1.1.4</b> Conservación curativa y restauración de bienes culturales y/o patrimoniales	MUSEF 2	5.700,00			
	MNA 2	45.516,00			
	CNM 1	10.975,00			
	ABNB 1	-			
	CDL 2	22.089,00			
<b>SUB TOTAL</b> 8			<b>84.280,00</b>		
<b>ACP1.2</b> Intervenir y/o ampliar bienes inmuebles culturales y/o patrimoniales	<b>OP 1.1.2.1</b> Desarrollo de proyectos de inversión pública en los inmuebles institucionales, patrimoniales y/o culturales de la FC-BCB	MNA 1	3.494.589,00		
		ABNB 1	44.335.564,62		
		CRC 1	8.622.561,00		
		CC-MMNP 2	4.656.160,00		
		<b>SUB TOTAL</b> 5			<b>61.108.874,62</b>
	<b>OP 1.1.2.2</b> Mantenimiento e intervención de los inmuebles institucionales, culturales y/o patrimoniales de la FC-BCB	PDCA & CSJO 1	60.000,00		
		MUSEF 1	4.900,00		
		ABNB 1	19.960,00		
		CDL 1	38.481,00		
		CCP 1	154.900,00		
<b>SUB TOTAL</b> 5			<b>278.241,00</b>		







ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

COMPOSICIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL  
SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024

AMP	ACP	OPERACIONES	TAREAS	PRESUPUESTO VIGENTE
AMP2 Investigar, analizar, dialogar, reflexionar y desarrollar procesos formativos en relación al patrimonio cultural boliviano y la diversidad cultural, en todo el territorio nacional con carácter abierto y participativo de la población en general	ACP2.1 Desarrollar, recuperar y difundir conocimientos e investigaciones de carácter cultural	OP 2.2.1.1 Recuperación y difusión de la memoria oral y saberes de los pueblos indígena originario campesinos	MUSEF 4	84.008,00
			ABNB 1	-
			<b>SUB TOTAL</b> 5	<b>84.008,00</b>
		OP 2.2.1.2 Desarrollo y/o publicación de investigaciones	MUSEF 2	291.530,00
			MNA 1	84.000,00
	CNM 3		30.000,00	
	ABNB 1		174.380,00	
	CDL 2		72.610,00	
	CCP 1	66.399,00		
	CRC 1	90.360,00		
<b>SUB TOTAL</b> 11	<b>809.279,00</b>			
ACP2.2 Promover actividades culturales de formación/educación no formal y espacios de diálogo y reflexión desde la diversidad, la interculturalidad, la descolonización y la despatriarcalización	OP 2.2.2.1 Promoción de espacios de reflexión y diálogo con la ciudadanía desde un enfoque intercultural, descolonizador, despatriarcalizador y/o de género	MUSEF 1	50.160,00	
		MNA 1	-	
		CDL 1	-	
	CCP 2	18.000,00		
	<b>SUB TOTAL</b> 5	<b>68.160,00</b>		
OP 2.2.2.2 Promoción de espacios de encuentro interinstitucional para el análisis y reflexión en torno al patrimonio y la cultura	ABNB 2	-		
	CDL 1	-		
<b>SUB TOTAL</b> 3	<b>-</b>			
OP 2.2.2.3 Desarrollo de actividades de sensibilización cultural y/o capacitación artística	MNA 2	10.826,00		
	CCP 2	70.000,00		
<b>SUB TOTAL</b> 4	<b>80.826,00</b>			
OP 2.2.2.4 Promoción de actividades vinculadas al patrimonio y la cultura con sectores educativos	CNM 3	-		
	ABNB 1	-		
CDL 2	1.320,00			
<b>SUB TOTAL</b> 6	<b>1.320,00</b>			
AMP3 Difundir el patrimonio cultural boliviano y democratizar el acceso al mismo, mediante el desarrollo de programas y actividades que potencien la integración territorial y fomenten la interculturalidad, con la implementación de estrategias museográficas y nuevas herramientas tecnológicas, en beneficio de la población	ACP3.1 Generar experiencias presenciales, virtuales y territoriales vinculadas al patrimonio cultural que permitan democratizar el acceso de la población	OP.3.3.1.1 Desarrollo de actividades presenciales de exhibición del patrimonio en los espacios culturales	MUSEF 4	236.825,00
			MNA 2	37.253,63
			CNM 4	14.052,00
			ABNB 1	-
			CDL 2	13.500,00
	CCP 2	21.500,00		
	<b>SUB TOTAL</b> 15	<b>329.130,63</b>		
	OP 3.3.1.2 Desarrollo de actividades de exhibición del patrimonio cultural en plataformas virtuales	MUSEF 1	35.000,00	
		ABNB 1	-	
	CDL 1	-		
	<b>SUB TOTAL</b> 3	<b>35.000,00</b>		
	OP 3.3.1.3 Desarrollo de actividades de democratización del acceso al patrimonio cultural desarrolladas con criterio de gratuidad	MUSEF 1	9.000,00	
		ABNB 2	-	
CDL 5	21.242,00			
<b>SUB TOTAL</b> 8	<b>30.242,00</b>			
OP.3.3.1.4 'Desarrollo de actividades interacción y difusión en torno al patrimonio del Estado Plurinacional en ciudades o localidades donde la FC-BCB no tiene presencia institucional	MUSEF 1	16.695,00		
	MNA 2	17.182,00		
	CNM 2	29.406,00		
	CDL 2	16.434,00		
<b>SUB TOTAL</b> 7	<b>79.717,00</b>			
AMP4 Dinamizar, fomentar y promover expresiones culturales y artísticas consolidadas y emergentes, a través de espacios de creación, innovación, producción y encuentros interculturales	ACP4.1 Promover la producción artística cultural a nivel local y nacional y la apertura democrática de espacios culturales para artistas emergentes	OP 4.4.1.1 Desarrollo de actividades de fomento a la exhibición o manifestación cultural de artistas emergentes	MNA 1	9.392,09
			CDL 1	1.000,00
			CCP 2	35.000,00
			CRC 1	16.000,00
			<b>SUB TOTAL</b> 5	<b>61.392,09</b>







**COMPOSICIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL  
SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024**

AMP	ACP	OPERACIONES	TAREAS	PRESUPUESTO VIGENTE	
AMP4 Dinamizar, fomentar y promover expresiones culturales y artísticas consolidadas y emergentes, a través de espacios de creación, innovación, producción y encuentros interculturales	ACP4.1 Promover la producción artística cultural a nivel local y nacional y la apertura democrática de espacios culturales para artistas emergentes	OP 4.4.1.2 Fomento a la creación y producción artística local y nacional	CRC	5	726.800,00
			<b>SUB TOTAL</b>		<b>726.800,00</b>
	ACP4.2 Propiciar el desarrollo de espacios presenciales, virtuales y territoriales de encuentro y visibilidad de manifestaciones artísticas	OP.4.4.2.1 Desarrollo de actividades de promoción y encuentro de manifestaciones artísticas en los espacios culturales	PD CIA & CSJO	2	186.874,00
			MUSEF	2	14.650,00
			MNA	1	13.179,28
			CCP	10	214.085,00
			CRC	4	152.000,00
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>580.788,28</b>	
		OP.4.4.2.2 Desarrollo de actividades de promoción de manifestaciones artísticas en plataformas virtuales	MNA	1	1.440,00
			CCP	1	-
			CRC	1	-
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>1.440,00</b>	
	OP.4.4.2.3 Desarrollo de actividades interacción y difusión en torno a las artes y las culturas en ciudades o localidades donde la FC-BCB no tiene presencia institucional	CCP	1	98.723,00	
CRC		1	95.316,00		
<b>SUB TOTAL</b>		<b>194.039,00</b>			
AMP5 Desarrollar una gestión institucional estratégica, administrativa, financiera y de recursos humanos eficiente, con equidad y transparencia, en el marco de una óptima planificación y utilización de recursos	ACP 5.1 Gestionar estratégicamente las dependencias de la entidad	OP 5.5.1.1 Gestionar integralmente la institución	PD CIA & CSJO	7	1.829.098,00
			MUSEF	3	5.431,00
			MNA	3	8.906,00
			CNM	6	14.104,00
			ABNB	3	5.168,00
			CDL	7	164.288,00
			CCP	1	19.308,00
			CRC	2	-
			<b>SUB TOTAL</b>		<b>2.046.303,00</b>
			ACP 5.2 Gestionar operativamente las dependencias de la entidad	OP 5.5.1.2 Desarrollo y ejecución de estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional	PD CIA & CSJO
	MUSEF	5			74.700,00
	MNA	1			27.030,00
	CDL	1			-
	CCP	5			40.000,00
	CRC	1			60.000,00
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>482.244,00</b>
	ACP 5.2 Gestionar operativamente las dependencias de la entidad	OP 5.5.2.1 Gestión administrativa, financiera y de recursos humanos	PD CIA & CSJO	5	9.586.895,18
MUSEF			4	7.485.285,00	
MNA			4	4.213.479,00	
CNM			7	6.456.881,00	
ABNB			4	8.552.610,00	
CDL			3	4.238.259,00	
CCP			3	3.103.908,00	
CRC			3	863.943,22	
CC-MBMP	3	77.139,60			
<b>SUB TOTAL</b>		<b>44.582.400,00</b>			
ACP 5.2 Gestionar operativamente las dependencias de la entidad	OP 5.5.2.2 Asesoramiento jurídico integral a la FC-BCB	PD CIA & CSJO	1	32.558,00	
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>32.558,00</b>	
	OP 5.5.2.3 Evaluación del cumplimiento, eficacia resultados y/o confiabilidad de los sistemas de administración, instrumentos de control interno, registros y operaciones	PD CIA & CSJO	1	78.516,00	
		<b>SUB TOTAL</b>		<b>78.516,00</b>	
OP 5.5.2.4 Desarrollo de actividades para promover la transparencia, control social y el acceso a la información de la institución	PD CIA & CSJO	4	9.770,00		
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>9.770,00</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>236</b>	<b>113.016.882,62</b>	

Elaboración: Sección de Planificación.

### 1.3 EJECUCIÓN OPERATIVA INTEGRAL FC-BCB

#### 1.3.1. EVALUACIÓN EN FUNCIÓN A LA PROGRAMACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE

A partir de la ejecución de las Tareas (T), Operaciones (OP) y Acciones de Corto y Mediano Plazo establecidas en la planificación del segundo trimestre de la gestión cursante, la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia alcanzó un porcentaje de ejecución del 77% de los resultados operativos programados con gasto corriente únicamente entre los meses de abril a junio.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



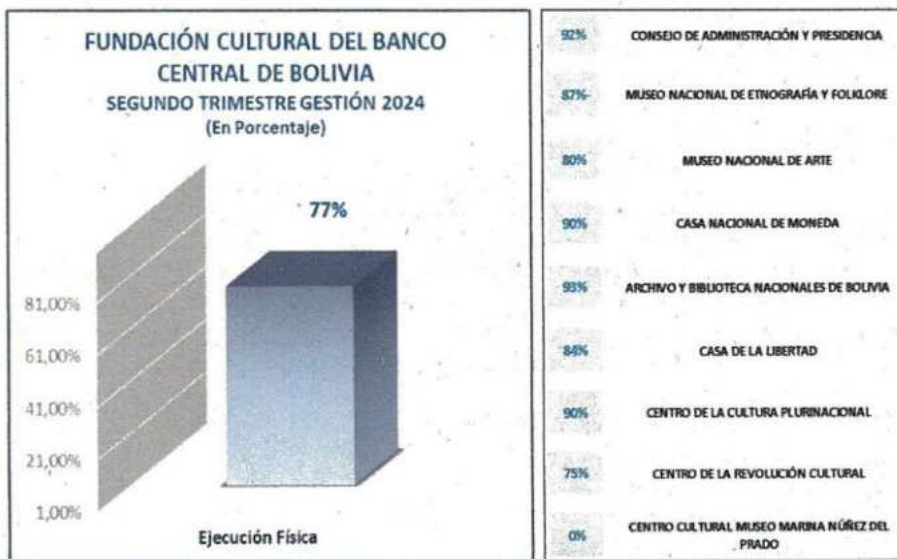




ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Siguiendo los parámetros metodológicos establecidos, se tiene que la FC-BCB en el segundo trimestre de la gestión cursante, presentó una ejecución de resultados gestionados con gasto corriente – 77% – de cumplimiento bueno pero ineficaz.

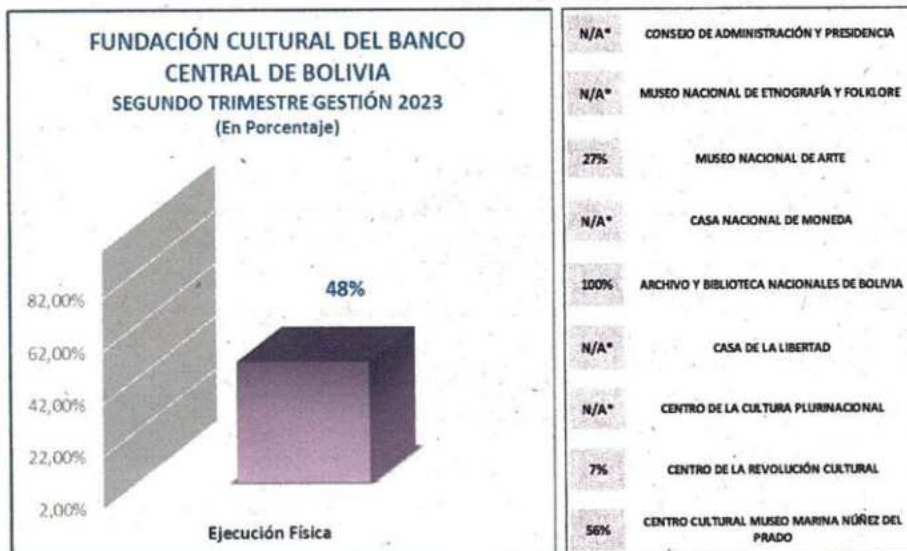
### GRÁFICO N°1 EJECUCIÓN OPERATIVA DE RESULTADOS PROGRAMADOS ENTRE ABRIL A JUNIO CON GASTO CORRIENTE



Fuente: Datos físicos reportados y remitidos por cada Área Organizacional.

Por su parte, en lo que corresponde a los resultados proyectados con gasto de inversión se alcanzó un porcentaje de cumplimiento – únicamente de los avances esperados entre los meses de abril a junio de los corrientes – del 48 % que representa un cumplimiento bajo e ineficaz, conforme el detalle del Gráfico N°2.

### GRÁFICO N°2 EJECUCIÓN OPERATIVA DE RESULTADOS PROGRAMADOS ENTRE ABRIL A JUNIO CON GASTO DE INVERSIÓN



Fuente: Datos físicos reportados y remitidos por cada Área Organizacional.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"







ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Las particularidades de la ejecución y avance de la inversión pública se detallan, en el punto 1.4 del presente informe.

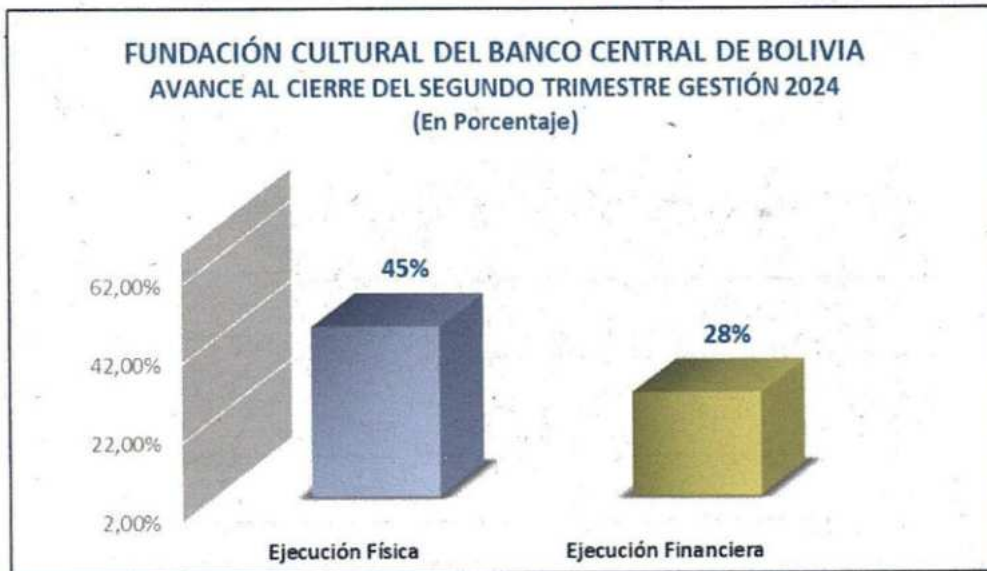
Asimismo, corresponde establecer que el comportamiento de ejecución operativa trimestral integral es del 79% a nivel entidad, respecto al cumplimiento de los resultados programados en el segundo trimestre de la gestión en curso.

### 1.3.2. SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL

Por su parte, desde la óptica del avance en la ejecución de la planificación anual, hasta el 30 de junio de la gestión cursante se alcanzaron los siguientes porcentajes de avance operativo y financiero<sup>1</sup>.

Conforme los datos del Gráfico N° 3, se identifica que, el avance logrado en la ejecución del Plan Operativo Anual integral es *razonable* visto desde la proporcionalidad del tiempo transcurrido de ejecución; por su parte en términos de eficiencia en la asignación del gasto durante el periodo evaluado no existe equidistancia entre los porcentajes de ejecución operativa y ejecución financiera alcanzada, siendo la consecución de resultados mayor a la ejecución de gasto.

**GRÁFICO N°3 AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICA-FINANCIERA (ENERO – JUNIO)**



**Fuente:** Datos físicos reportados y remitidos por cada Área Organizacional. Datos financieros globales obtenidos del Reporte del Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gastos SIGEP

En cuanto al avance en el cumplimiento de los resultados anuales, así como en la ejecución del presupuesto se presenta un resultado integral – que consolida resultados programados con gasto corriente y con gasto de inversión – toda vez que en la presente planificación operativa contempla ponderaciones que valoran diferenciadamente aquellas Tareas (T) de relevancia particular, tales como los proyectos de inversión pública, por lo tanto existen condiciones metodológicas para integrar en un solo dato todos los resultados institucionales alcanzados en el marco de la planificación.



<sup>1</sup> Cabe mencionar que el avance operativo, fue obtenido a través de un avance ponderado; toda vez que en la formulación del Plan Operativo Anual de la presente gestión 2024, se contempló ponderaciones a cada Tarea (T) según los criterios referidos en la parte metodológica del presente informe.





Por otra parte, desde una mirada global considerando que en la gestión 2024 se tiene un presupuesto vigente que asciende a Bs.113.016.882,62 (Ciento trece millones dieciséis mil ochocientos ochenta y dos 62/100 Bolivianos), la ejecución hasta el cierre del segundo trimestre fue de Bs.31.230.130,98 (Treinta y un millones doscientos treinta mil ciento treinta 98/100 bolivianos), importe que representa el 28% de ejecución presupuestaria del 1 de enero al 30 de junio de la gestión cursante, respecto a todo el presupuesto vigente para la presente gestión.

### a) AVANCE EN LA EJECUCIÓN POA POR ÁREAS ORGANIZACIONALES

En la presente gestión la estructura de la FC-BCB se compone de nueve (9) Áreas Organizacionales, en función de las cuales en el Cuadro N°5 se presenta el resumen de la ejecución física y financiera del POA – Presupuesto alcanzada al mes de junio de la gestión 2024.

El Área Organizacional que presentó un mayor avance – en el periodo de enero a junio – en la ejecución física de los resultados programados para la presente gestión fue el Área Organizacional de Consejo de Administración y Presidencia, la cual alcanzó un porcentaje relevante de avance en la ejecución y cumplimiento de resultados operativos, visto desde la planificación anual.

**CUADRO N°5 EFICACIA POR ÁREAS ORGANIZACIONALES  
RESULTADOS PROGRAMADOS CON GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN  
ENERO A JUNIO GESTIÓN 2024**

ÁREA ORGANIZACIONAL	% EJECUCIÓN FÍSICA	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA / INEFICIENCIA
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN & PRESIDENCIA	60%	42%	141%
MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE	54%	42%	128%
MUSEO NACIONAL DEL ARTE	48%	40%	120%
CASA NACIONAL DE LA MONEDA	48%	41%	117%
ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA	36%	16%	222%
CASA DE LA LIBERTAD	47%	43%	110%
CENTRO DE LA CULTURA PLURINACIONAL	46%	42%	111%
CENTRO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL*	22%	23%	95%
CENTRO CULTURAL MUSEO MARINA NÚÑEZ DEL PRADO*	45%	33%	135%

**Fuente:** Datos físicos reportados y remitidos por cada Área Organizacional. Datos financieros obtenidos del Reporte del Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gastos (SIGEP)

\*Cabe aclarar que, el Centro de la Revolución Cultural y el Centro Cultural Museo Marina Núñez del Prado, no cuentan con estructura organizacional propia, ni ítems específicos para su funcionamiento, actualmente se encuentran siendo dinamizados a través del personal del Consejo de Administración y Presidencia – oficina central – de la FC-BCB.

La menor ejecución operativa se sitúa nuevamente en el Centro de la Revolución Cultural; sin embargo, cabe hacer notar que en esta Área Organizacional se tiene programado para la presente gestión un resultado de inversión de ponderación significativa, el cual al cierre del mes de junio estuvo en ejecución, pero en el





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

marco de éste se avanzaron ítems únicamente relacionados con la demolición y excavación del terreno, aspecto que no propició un avance significativo en la referida ejecución, mermando el cumplimiento de la planificación anual integral del Centro Cultural.

Por otra parte, cabe explicar la diferencia que existe entre la ejecución operativa y la ejecución presupuestaria en el caso del Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia; en este caso existe una ejecución presupuestaria notablemente inferior debido a que el presupuesto de este Repositorio Nacional se encuentra sobre determinado por el gasto de inversión pública que representa más del 80% del presupuesto vigente para la presente gestión; en ese entendido toda vez que el proyecto de inversión pública está generando avances moderados en su ejecución, la ejecución del presupuesto destinado al mismo determina el porcentaje limitado de ejecución presupuestaria integral del Área Organizacional.

El detalle específico de la ejecución POA - PTO por Acción de Mediano Plazo (AMP), Acción de Corto Plazo (ACP), Operaciones (OP) y Tareas (T) por cada una de las Direcciones Administrativas dependientes de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia, se encuentra en las tablas adjuntas el presente informe, las cuales consignan información operativa detallada correspondiente al segundo trimestre de la gestión en curso e información operativa y presupuestaria respecto al avance en el cumplimiento de la planificación anual.

### b) EJECUCIÓN OPERATIVA POR ACCIONES DE CORTO PLAZO (ACP)

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la FC-BCB establece que *el Responsable de Planificación de la entidad, debe generar reportes periódicos de la ejecución del POA donde se establezcan los avances conseguidos respecto a los esperados para cada Acción de Corto Plazo (...)*. En ese entendido, según el Reglamento mencionado uno de los reportes a generarse debe contener la información consignada en el Cuadro N°6 y debe ser presentada al Presidente del Consejo de Administración de la FC-BCB quien instruirá su publicación y difusión.

Corresponde aclarar que en el Cuadro N°6 no se consigna avance – en los términos de la norma referida – toda vez que la duración de las Acciones de Corto Plazo no es una variable específica y determinante de la planificación de la presente gestión, puesto que todas estas tienen un periodo de ejecución que va de enero a diciembre.

**CUADRO N°6 AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICO-FINANCIERA POR ACP  
ENERO A JUNIO DE LA GESTIÓN 2024**

CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS			PRESUPUESTO		
		ESPERADOS	LOGRADOS	EFICACIA %	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
ACP 1.1	Incorporar, procesar técnicamente, conservar y restaurar bienes culturales y patrimoniales	392 Bienes culturales y/o documentales incorporados al acervo de la FC-BCB	9.189 Bienes culturales y/o documentales incorporados al acervo de la FC-BCB	100%	1.172.177,00	1.136.051,00	97%
		1.392.990 Bienes culturales y/o documentales procesados técnicamente	976.762 Bienes culturales y/o documentales procesados técnicamente	70%	28.960,00	4.442,00	15%
		525.088 Bienes culturales y/o documentales y 260 fondos documentales conservados preventivamente*	540.565 Bienes culturales y/o documentales y 260 fondos documentales conservados preventivamente	50%	30.417,00	14.467,44	48%
		880 Bienes culturales y/o documentales conservados curativamente y 11.472 Bienes culturales y/o documentales restaurados	432 Bienes culturales y/o documentales conservados curativamente y 7.100 Bienes culturales y/o documentales restaurados	59%	84.280,00	23.319,00	28%







ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

CÓDIGO POA	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS			PRESUPUESTO		
		ESPERADOS	LOGRADOS	EFICACIAS	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
ACP 1.2	Intervenir y/o ampliar bienes inmuebles culturales y/o patrimoniales	22 Mantenimientos menores en bienes inmuebles	12 Mantenimientos menores en bienes inmuebles	54%	278.241,00	143.611,07	52%
		5,7 fases de ejecución de obra avanzadas en inmuebles culturales y/o patrimoniales de la FC-BCB que fueron ejecutadas	4 fases de ejecución de obra avanzadas en inmuebles culturales y/o patrimoniales de la FC-BCB que fueron ejecutadas	21%	61.108.874,62	8.886.107,97	15%
ACP 2.1	Desarrollar, recuperar y difundir conocimientos e investigaciones de carácter cultural	17 conocimientos recuperados y/o difundidos y 40 investigaciones desarrolladas y/o difundidas de carácter cultural	17 conocimientos recuperados y/o difundidos y 9 investigaciones desarrolladas y/o difundidas de carácter cultural	61%	893.287,00	109.682,00	12%
ACP 2.2	Promover actividades culturales de formación/educación no formal y espacios de diálogo y reflexión desde la diversidad, la interculturalidad, la descolonización y la despatriarcalización	116 Espacios de formación/educación no formal, diálogo y reflexión promovidos desde la diversidad, la interculturalidad, la descolonización y la despatriarcalización, con la participación de 7.835 personas	60 Espacios de formación/educación no formal, diálogo y reflexión promovidos desde la diversidad, la interculturalidad, la descolonización y la despatriarcalización, con la participación de 2.781 personas	43%	150.306,00	54.876,00	37%
ACP 3.1	Generar experiencias presenciales, virtuales y territoriales vinculadas al patrimonio cultural que permitan democratizar el acceso de la población	355 Experiencias presenciales y/o virtuales vinculadas al patrimonio cultural generadas logrando llegar a 314.968 personas	191 Experiencias presenciales y/o virtuales vinculadas al patrimonio cultural generadas logrando llegar a 260.046 personas	68%	468.089,63	205.102,33	44%
ACP 4.1	Promover la producción artística cultural a nivel local y nacional y la apertura democrática de espacios culturales para artistas emergentes	102 Artistas emergentes que se beneficiaron con la apertura de espacios culturales	33 Artistas emergentes que se beneficiaron con la apertura de espacios culturales	32%	61.392,09	15.725,42	26%
		49 Producciones artístico culturales a nivel local y nacional promovidas	6 Producciones artístico culturales a nivel local y nacional promovidas	12%	726.800,00	59.424,00	8%
ACP 4.2	Propiciar el desarrollo de espacios presenciales, virtuales y territoriales de encuentro y visibilidad de manifestaciones artísticas	197 Espacios presenciales o virtuales de encuentro y visibilidad de manifestaciones artísticas propiciados con la participación de 131.245 personas	141 Espacios presenciales o virtuales de encuentro y visibilidad de manifestaciones artísticas propiciados con la participación de 250.581 personas	86%	776.267,28	360.222,28	46%
ACP 5.1	Gestionar estratégicamente las dependencias de la entidad	644 Actividades de gestión estratégica institucional desarrolladas	321 Actividades de gestión estratégica institucional desarrolladas	49%	2.528.547,00	782.611,42	31%
ACP 5.2	Gestionar operativamente las dependencias de la entidad	1.741 Actividades operativas institucionales realizadas	886 Actividades operativas institucionales realizadas	50%	44.709.244,00	19.434.489,05	43%
<b>TOTAL</b>					<b>113.016.882,62</b>	<b>31.230.130,98</b>	<b>28%</b>

\*En cuanto a la conservación preventiva de bienes culturales o documentales al ser un resultado constante y no acumulable, se determina su avance en 50% conforme el tiempo transcurrido de la gestión en curso.

**Fuente:** Datos operativos obtenidos de la información remitida por las Áreas Organizacionales de la entidad, datos presupuestarios obtenidos de los reportes de las Áreas Organizacionales y contrastados en general con el SIGEP.

A través de los datos del Cuadro N° 6 se entrevé que una de las ejecuciones operativas más baja a nivel entidad, se reporta nuevamente en la Acción de Corto Plazo 4.1 inherente a la producción cultural; ello responde a que – conforme información brindada por la Unidad Nacional de Gestión Cultural – en el segundo trimestre se tenían programadas las ejecuciones del apoyo de producciones seleccionadas en el marco de la “Segunda Convocatoria de Fomento a la Productividad Cultural y la Creación Artística” lanzada por el Centro de la Revolución Cultural; mismas que presentaron retrasos debido a una dilación en la definición de criterios administrativos a emplear para canalizar dicho apoyo a los postulantes que ya se encuentran debidamente seleccionados a la fecha de emisión del presente informe.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA****c) PRINCIPALES RESULTADOS CUANTITATIVOS – SUSTANTIVOS**

En los meses que comprenden el segundo trimestre de la gestión en curso, la entidad alcanzó resultados sustantivos para cada una de las Acciones de Mediano Plazo (AMP) de naturaleza sustantiva vigentes, los cuales se presentan en el Cuadro N° 7, cuyos datos no representan la totalidad de resultados, sino más bien aquellos de carácter macro que reflejan de manera directa el objetivo estratégico perseguido por cada una de las AMP referidas.

**CUADRO N°7 PRINCIPALES RESULTADOS SUSTANTIVOS ALCANZADOS  
ABRIL - JUNIO**

PRINCIPALES RESULTADOS SUSTANTIVOS POA ALCANZADOS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024		ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
556.847	Unidades de bienes culturales o documentales inventariados, catalogados y/o digitalizados	AMP 1
8	Mantenimientos desarrollados en las infraestructuras dependientes de la FC-BCB.	
540.565	Bienes culturales o documentales conservados preventivamente	
260	Fondos documentales conservados preventivamente	
3.539	Bienes culturales o documentales adquiridos	
3.666	Bienes culturales o documentales conservados curativamente o restaurados	
46	Número de talleres y/o conversatorios llevados a cabo por las distintas dependencias de la entidad	AMP 2
23	Investigaciones y/o publicaciones desarrolladas	
16	Actividades desarrolladas en otros territorios urbanos y rurales del país	AMP 3/AMP 4
15	Exposiciones desarrolladas por las distintas dependencias de la entidad	
286.750	Personas a las que se alcanzó mediante el desarrollo de actividades culturales en modalidad presencial*	
98.697	Personas a las que se alcanzó mediante el desarrollo de actividades culturales en modalidad virtual	
6	Creaciones artísticas fomentadas	AMP 4
70	Actividades que promocionan expresiones y manifestaciones culturales vivas	
28	Artistas que tuvieron presencia en los espacios culturales de la FC-BCB	

\* La cantidad de personas a las que se alcanzó de manera presencial, considera la cantidad de personas a las que se llegó con la participación de la FC-BCB en las distintas Ferias del Libro que organizó o en las que participó la entidad.







#### 1.4 ESTADO DE SITUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

En la presente gestión la FC-BCB tiene vigentes cinco (5) proyectos de inversión pública, todos en etapa de ejecución de obra, de los cuales al cierre del segundo trimestre se tienen los siguientes avances:

a) *Proyectos de inversión pública con componentes concluidos*

Al cierre del segundo trimestre de la gestión en curso, las intervenciones para la "Obra intervención e integración Puente Mirador, Museo Nacional de Arte y Villa de París" en el marco del proyecto de inversión pública "Restau. Inmueble Patrimonial Villa de Paris para Ampl. MNA" fueron concluidas, con cargo a los recursos de la Fuente de Financiamiento 80: Donación Externa, provenientes de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

b) *Proyectos de inversión pública en ejecución de obras*

Al cierre del segundo trimestre de la gestión en curso, de los cinco (5) proyectos de inversión pública que la FC-BCB tiene vigentes la presente gestión, tres (3) se encuentran en plena ejecución, siendo estos la "Const. del Edificio de Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia -ABNB - Sucre", "Ampl. Centro Cultural Museo Marina Núñez del Prado - La Paz" y "Const. Centro de la Revolución Cultural El Alto".

c) *Proyectos de inversión pública adjudicados*

Al cierre del segundo trimestre de la gestión en curso, los proyectos de inversión pública "Restau. Centro Cultural Museo Marina Núñez del Prado - La Paz" y "Restau. Inmueble Patrimonial Villa de Paris para Ampl. MNA" – en lo que corresponde a la Fuente de Financiamiento 42: Transferencia de Recursos Específicos – se encuentran adjudicados, respecto a los componentes de ejecución de obras.

El estado de ejecución operativa y financiera de dichos proyectos de inversión pública, se sintetiza en el Cuadro N°8.





**CUADRO N°8 ESTADO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA  
AL CIERRE DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024**

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO 2024				ESTADO al 30/06/2024	DETALLE
			COMPONENTE	VIGENTE	EJECUTADO	%		
1	CONST. DEL EDIFICIO DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA - ARNB - SUCRE	42 - 230	OBRA	44.490.006,34	4.520.729,33	10%	EN EJECUCIÓN	El proyecto de inversión se encuentra en ejecución desde octubre de la gestión 2023. Desde la emisión de la orden del proceder, hasta el cierre del segundo trimestre se realizaron los siguientes principales avances en la ejecución de la obra: excavaciones de terreno y vaciado de cimentaciones, vaciado de hormigón simple para columnas, vigas, muros y vigas planas en losas, colocado y armado del acero estructural y poli estireno expandido EPS (plasto fofo) y vaciado de la Losa N°1 y Losa N°2.
			SUPERVISIÓN	1.500.630,28	176.531,58	12%		
			EQUIPAMIENTO	-	-	0%		
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>45.990.636,62</b>	<b>4.697.260,91</b>	<b>10%</b>		
2	AMPL. CENTRO CULTURAL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO LA PAZ	42 - 230	OBRA	2.472.943,00	1.537.620,67	62%	EN EJECUCIÓN	El proyecto de inversión se encuentra en ejecución desde diciembre de la gestión 2023. Desde la emisión de la orden del proceder, hasta el cierre del segundo trimestre se realizaron los siguientes principales avances en la ejecución de la obra: impermeabilización de losas, demolición de hormigoneras, ejecución de revoque exterior e interior, colocado de acero de refuerzo, vaciado de hormigón simple para columnas y vigas, vaciado de escaleras, vaciado de losa, colocado de muros de ladrillo, colocado de cielos falsos de paneles de yeso para interiores, colocado de vidrios templados, puertas, ventanas, pisos de porcelanato y pisos de cerámica e instalaciones eléctricas y sanitarias.
			SUPERVISIÓN	45.301,00	31.673,43	70%		
			EQUIPAMIENTO	55.974,00	-	0%		
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>2.574.218,00</b>	<b>1.569.294,10</b>	<b>61%</b>		
3	RESTAU. CENTRO CULTURAL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO LA PAZ	42 - 230	OBRA	218.163,00	-	0%	ADJUDICADO	El inicio del proceso de contratación tuvo lugar el mes de diciembre de la gestión 2023; se desarrollaron cuatro convocatorias, habiéndose declarado desiertas las tres primeras y habiéndose anulado la cuarta convocatoria. Finalmente, en el marco de la cuarta convocatoria - rectificadas - lanzada en fecha 21 de mayo de los corrientes, se adjudicó el proceso a la proponente Rodríguez Giovanna Ninoosa; sin embargo se procedió a la descalificación de la misma; por lo tanto está en curso la adjudicación a la segunda empresa evaluada favorablemente.
			SUPERVISIÓN	10.117,00	-	0%		
			EQUIPAMIENTO	198.590,00	-	0%		
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>426.870,00</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>		
4	CONST. CENTRO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL EL ALTO	42 - 230	OBRA	8.191.433,00	1.982.000,00	24%	EN EJECUCIÓN	El proyecto de inversión se encuentra en ejecución desde abril de la gestión 2024. Desde la emisión de la orden del proceder, hasta el cierre del segundo trimestre se realizó la excavación - con tres metros de profundidad - así como el vaciado e impermeabilización de muro pantalla de hormigón.
			SUPERVISIÓN	431.128,00	-	0%		
			EQUIPAMIENTO	-	-	0%		
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>8.622.561,00</b>	<b>1.982.000,00</b>	<b>23%</b>		
5	RESTAU. INMUEBLE PATRIMONIAL VILLA DE PARIS PARA AMPL. MNA	80 - 520	OBRA	2.497.792,00	-	0%	ADJUDICADO	En el marco de la tercera convocatoria se adjudicó el proceso de contratación a la Asociación Accidental Grupo Gonzales en fecha 27 de junio de los corrientes; la firma de contrato se estima realizar en fecha 23 de julio de los corrientes.
			SUPERVISIÓN	249.479,00	-	0%		
			OBRA	657.318,00	585.584,50	89%		
			SUPERVISIÓN	30.000,00	13.598,46	45%		
			CAPACITACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA	60.000,00	38.370,00	64%	CON ENTREGA PROVISIONAL	El proyecto de inversión se encuentra en ejecución desde diciembre de la gestión 2023. Desde la emisión de la orden del proceder en lo que corresponde a la ejecución de la Cuarta Fase del presente proyecto de inversión pública, hasta el cierre del segundo trimestre, la obra específica - "Obra intervención e integración puente mirador, Museo Nacional de Arte y Villa de Paris" fue concluida, se entregó provisionalmente la misma a finales del mes de junio.
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>3.494.589,00</b>	<b>637.552,96</b>	<b>18%</b>		
				<b>61.108.874,62</b>	<b>8.886.107,97</b>	<b>15%</b>		

Elaboración: Sección de Planificación

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

## 2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA – SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2024

Para la ejecución de los objetivos y operaciones programadas en la gestión 2024 se tiene inscrito en el presupuesto vigente tres fuentes de financiamiento, a ser 42: Transferencia de Recursos Específicos, 20: Recursos Específicos y 80: Donaciones Externas. La composición del presupuesto al cierre del segundo trimestre de la gestión 2024, responde al detalle del Cuadro N°9, mencionando que el mismo incrementó con en lo que corresponde a donaciones externas.

**CUADRO N°9 PRESUPUESTO VIGENTE GESTIÓN 2024**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INICIAL	ADICIONAL	VIGENTE
<b>42: TRANSFERENCIA DE RECURSOS ESPECÍFICOS</b>	103.461.665,00	4.828.953,62	108.290.618,62
<b>20: RECURSOS ESPECÍFICOS</b>	3.966.753,00	-	3.966.753,00
<b>80: DONACIÓN EXTERNA</b>	-	759.511,00	759.511,00
<b>TOTAL</b>	<b>107.428.418,00</b>	<b>5.588.464,62</b>	<b>113.016.882,62</b>

Fuente: Datos elaborados por la Sección de Planificación en función de la información SIGEP

Al cierre del segundo trimestre de la gestión 2024 – como se puede advertir en el Cuadro N° 10 – el presupuesto ejecutado ascendió a Bs.31.230.130,98 (Treinta y un millones doscientos treinta mil y ciento treinta 98/100 bolivianos) que representa el 28% de ejecución presupuestaria con relación al presupuesto anual vigente. La ejecución presupuestaria genérica por Área Organizacional se detalla en el Cuadro N°10; por su parte de manera específica mensual y por Fuente de Financiamiento se detalla en los Cuadros N° 11, 12, 13 y 14.

**CUADRO N°10 AVANCE EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
POR ÁREA ORGANIZACIONAL EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENTE  
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)**

ÁREA ORGANIZACIONAL	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN & PRESIDENCIA	12.064.225,18	5.118.295,05	42%
MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE	8.342.486,00	3.507.867,62	42%
MUSEO NACIONAL DEL ARTE	9.114.331,00	3.644.931,60	40%
CASA NACIONAL DE LA MONEDA	6.585.578,00	2.706.857,01	41%
ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA	53.096.782,62	8.628.404,43	16%
CASA DE LA LIBERTAD	4.601.377,00	1.971.104,11	43%
CENTRO DE LA CULTURA PLURINACIONAL	3.851.823,00	1.600.240,26	42%
CENTRO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL	10.626.980,22	2.472.432,50	23%
CENTRO CULTURAL MUSEO MARINA NÚÑEZ DEL PRADO	4.733.299,60	1.579.998,40	33%
<b>TOTAL</b>	<b>113.016.882,62</b>	<b>31.230.130,98</b>	<b>28%</b>

Fuente: Datos obtenidos del Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





**CUADRO N°11 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
POR ÁREA ORGANIZACIONAL EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENTE  
ENERO A JUNIO DE LA GESTIÓN 2024  
(CONSOLIDADO)**

MES	TIPO DE GASTO	CONSEJO DE ADMINISTRACION Y PRESIDENCIA	MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE	MUSEO NACIONAL DE ARTE	CASA NACIONAL DE MONEDA	ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA	CASA DE LA LIBERTAD	CENTRO DE LA CULTURAL PLURINACIONAL	CENTRO DE LA REVOLUCION CULTURAL	CENTRO CULTURAL MUSEO MNP	TOTAL
PRESUPUESTO VIGENTE 2024	CORRIENTE	12.064.225,18	8.342.486,00	5.619.742,00	6.585.578,00	8.761.218,00	4.601.377,00	3.851.823,00	2.004.419,22	77.139,60	51.908.008,00
	INVERSION	-	-	3.494.589,00	-	44.335.564,62	-	-	8.622.561,00	4.656.160,00	61.108.874,62
	TOTAL	12.064.225,18	8.342.486,00	9.114.331,00	6.585.578,00	53.096.782,62	4.601.377,00	3.851.823,00	10.626.980,22	4.733.299,60	113.016.882,62
	PORCENTAJE	11%	7%	8%	6%	47%	4%	3%	9%	4%	100%
ENERO	CORRIENTE	660.342,75	506.445,60	294.072,83	358.466,35	609.199,16	272.643,92	160.154,83	27.267,83	7.669,60	2.896.262,87
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
FEBRERO	CORRIENTE	829.184,28	556.593,73	333.101,89	394.533,91	588.199,67	323.549,13	202.738,31	63.583,21	71,50	3.291.555,63
	INVERSION	-	-	-	-	202.462,94	-	-	-	-	202.462,94
MARZO	CORRIENTE	1.270.307,58	562.510,59	331.902,54	528.695,78	644.261,86	318.804,71	264.287,52	90.754,01	109,20	4.011.633,79
	INVERSION	-	-	127.750,06	-	1.002.756,24	-	-	1.982.000,00	424.343,91	3.536.850,21
ABRIL	CORRIENTE	645.595,28	562.404,21	277.199,75	456.265,51	707.180,36	320.123,67	226.065,12	77.121,15	-	3.271.955,05
	INVERSION	-	-	206.559,24	-	986.209,83	-	-	-	455.736,20	1.648.505,27
MAYO	CORRIENTE	896.151,44	615.862,42	1.457.646,33	458.834,87	689.527,83	372.136,32	301.123,78	66.036,25	2.854,00	4.860.173,24
	INVERSION	-	-	21.136,17	-	1.491.758,96	-	-	-	689.213,99	2.202.109,12
JUNIO	CORRIENTE	816.713,72	704.051,07	313.455,30	510.060,59	692.774,64	363.846,36	445.870,70	165.670,05	-	4.012.442,43
	INVERSION	-	-	282.107,49	-	1.014.072,94	-	-	-	-	1.296.180,43
TOTAL DEVENGADO	CORRIENTE	5.118.295,05	3.507.867,62	3.007.378,64	2.706.857,01	3.931.143,52	1.971.104,11	1.600.240,26	490.432,50	10.704,30	22.344.023,01
	INVERSION	-	-	637.552,96	-	4.697.260,91	-	-	1.982.000,00	1.569.294,10	8.886.107,97
	TOTAL	5.118.295,05	3.507.867,62	3.644.931,60	2.706.857,01	8.628.404,43	1.971.104,11	1.600.240,26	2.472.432,50	1.579.998,40	31.230.130,98
PORCENTAJE GASTO CORRIENTE		42%	42%	54%	41%	45%	43%	42%	24%	14%	43%
PORCENTAJE GASTO INVERSION		-	-	18%	-	10,6%	-	-	23%	34%	15%
PORCENTAJE CONSOLIDADO		42%	42%	40%	41%	16%	43%	42%	23%	33%	28%
PARTICIPACION DEL TOTAL		16%	11%	12%	9%	28%	6%	5%	8%	5%	100%

Elaboración: Sección de Planificación en función de datos del SIGEP

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





**CUADRO N°12 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
POR ÁREA ORGANIZACIONAL EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENTE  
ENERO A JUNIO DE LA GESTIÓN 2024  
(FUENTE DE FINANCIAMIENTO 42: TRANSFERENCIA DE RECURSOS ESPECÍFICOS)**

MES	TIPO DE GASTO	CONSEJO DE ADMINISTRACION Y PRESIDENCIA	MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE	MUSEO NACIONAL DE ARTE	CASA NACIONAL DE MONEDA	ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA	CASA DE LA LIBERTAD	CENTRO DE LA CULTURAL PLURINACIONAL	CENTRO DE LA REVOLUCION CULTURAL	CENTRO CULTURAL MUSEO MNP	TOTAL
PRESUPUESTO VIGENTE 2024	CORRIENTE	11.534.466,18	7.836.012,00	5.388.225,00	4.894.393,00	8.461.218,00	3.881.366,00	3.851.823,00	2.004.419,22	77.139,60	47.929.062,00
	INVERSION	-	-	2.747.271,00	-	44.335.564,62	-	-	8.622.561,00	4.656.160,00	60.361.556,62
	TOTAL	11.534.466,18	7.836.012,00	8.135.496,00	4.894.393,00	52.796.782,62	3.881.366,00	3.851.823,00	10.626.980,22	4.733.299,60	108.290.618,62
	PORCENTAJE	11%	7%	8%	5%	49%	4%	4%	10%	4%	100%
ENERO	CORRIENTE	634.316,32	497.816,99	293.145,33	336.622,21	605.727,59	268.643,92	160.154,83	27.267,83	7.669,60	2.831.364,62
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
FEBRERO	CORRIENTE	811.617,88	549.310,10	331.893,89	339.459,31	584.026,40	308.125,00	202.738,31	63.583,21	71,50	3.190.825,60
	INVERSION	-	-	-	-	202.462,94	-	-	-	-	202.462,94
MARZO	CORRIENTE	1.242.901,58	537.638,21	331.902,54	340.803,73	640.218,90	284.390,53	264.287,52	90.754,01	109,20	3.733.006,22
	INVERSION	-	-	-	-	1.002.756,24	-	-	1.982.000,00	424.343,91	3.409.100,15
ABRIL	CORRIENTE	612.532,88	544.356,45	275.613,25	339.611,14	631.790,00	286.126,53	226.065,12	77.121,15	-	2.993.216,52
	INVERSION	-	-	-	-	986.209,83	-	-	-	455.736,20	1.441.946,03
MAYO	CORRIENTE	844.565,04	593.417,05	1.456.745,33	376.904,77	672.201,67	313.053,30	301.123,78	66.036,25	2.854,00	4.626.901,19
	INVERSION	-	-	-	-	1.491.758,96	-	-	-	689.213,99	2.180.972,95
JUNIO	CORRIENTE	761.303,45	629.592,71	296.985,93	351.609,81	658.331,99	292.894,41	445.870,70	165.670,05	-	3.602.259,05
	INVERSION	-	-	-	-	1.014.072,94	-	-	-	-	1.014.072,94
TOTAL DEVENGADO	CORRIENTE	4.907.237,15	3.352.131,51	2.986.286,27	2.085.010,97	3.792.296,55	1.753.233,69	1.600.240,26	490.432,50	10.704,30	20.977.573,20
	INVERSION	-	-	-	-	4.697.260,91	-	-	1.982.000,00	1.569.294,10	8.248.555,01
	TOTAL	4.907.237,15	3.352.131,51	2.986.286,27	2.085.010,97	8.489.557,46	1.753.233,69	1.600.240,26	2.472.432,50	1.579.998,40	29.226.128,21
PORCENTAJE GASTO CORRIENTE		43%	43%	55%	43%	45%	45%	42%	24%	14%	44%
PORCENTAJE GASTO INVERSION		-	-	0%	-	11%	-	-	23%	34%	14%
PORCENTAJE CONSOLIDADO		43%	43%	37%	43%	16%	45%	42%	23%	33%	27%
PARTICIPACION DEL TOTAL		17%	11%	10%	7%	29%	6%	5%	8%	5%	100%

**Elaboración:** Sección de Planificación en función de datos del SIGEP

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



**CUADRO N°13 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENTE  
ENERO A JUNIO DE LA GESTIÓN 2024  
(FUENTE DE FINANCIAMIENTO 20: RECURSOS ESPECÍFICOS)**

MES	TIPO DE GASTO	CONSEJO DE ADMINISTRACION Y PRESIDENCIA	MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE	MUSEO NACIONAL DE ARTE	CASA NACIONAL DE MONEDA	ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA	CASA DE LA LIBERTAD	CENTRO DE LA CULTURAL PLURINACIONAL	CENTRO DE LA REVOLUCION CULTURAL	CENTRO CULTURAL MUSEO MNP	TOTAL
PRESUPUESTO VIGENTE 2024	CORRIENTE	529.759,00	506.474,00	219.324,00	1.691.185,00	300.000,00	720.011,00	-	-	-	3.966.753,00
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	TOTAL	529.759,00	506.474,00	219.324,00	1.691.185,00	300.000,00	720.011,00	0,00	0,00	0,00	3.966.753,00
	PORCENTAJE	13%	13%	6%	43%	8%	18%	0%	0%	0%	100%
ENERO	CORRIENTE	26.026,43	8.628,61	927,50	21.844,14	3.471,57	4.000,00	-	-	-	64.898,25
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
FEBRERO	CORRIENTE	17.566,40	7.283,63	1.208,00	55.074,60	4.173,27	15.424,13	-	-	-	100.730,03
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
MARZO	CORRIENTE	27.406,00	24.872,38	-	187.892,05	4.042,96	34.414,18	-	-	-	278.627,57
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
ABRIL	CORRIENTE	33.062,40	18.047,76	1.586,50	116.654,37	75.390,36	33.997,14	-	-	-	278.738,53
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
MAYO	CORRIENTE	51.586,40	22.445,37	901,00	81.930,10	17.326,16	59.083,02	-	-	-	233.272,05
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
JUNIO	CORRIENTE	55.410,27	74.458,36	16.469,37	158.450,78	34.442,65	70.951,95	-	-	-	410.183,38
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
TOTAL DEVENGADO	CORRIENTE	211.057,90	155.736,11	21.092,37	621.846,04	138.846,97	217.870,42	-	-	-	1.366.449,81
	INVERSION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	TOTAL	211.057,90	155.736,11	21.092,37	621.846,04	138.846,97	217.870,42	0,00	0,00	0,00	1.366.449,81
PORCENTAJE GASTO CORRIENTE		40%	31%	10%	37%	46%	30%	-	-	-	34%
PORCENTAJE GASTO INVERSION		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PORCENTAJE CONSOLIDADO		40%	31%	10%	37%	46%	30%	-	-	-	34%
PARTICIPACION DEL TOTAL		15%	11%	2%	46%	10%	16%	0%	0%	0%	100%

Elaboración: Sección de Planificación en función de datos del SIGEP





**CUADRO N°14 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREA ORGANIZACIONAL EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENTE  
ENERO A JUNIO DE LA GESTIÓN 2024  
(FUENTE DE FINANCIAMIENTO 80: DONACIÓN EXTERNA)**

MES	TIPO DE GASTO	CONSEJO DE ADMINISTRACION Y PRESIDENCIA	MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE	MUSEO NACIONAL DE ARTE	CASA NACIONAL DE MONEDA	ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA	CASA DE LA LIBERTAD	CENTRO DE LA CULTURAL PLURINACIONAL	CENTRO DE LA REVOLUCION CULTURAL	CENTRO CULTURAL MUSEO MNP	TOTAL
PRESUPUESTO VIGENTE 2024	CORRIENTE			12.193,00							12.193,00
	INVERSION			747.318,00							747.318,00
	TOTAL	0,00	0,00	759.511,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	759.511,00
	PORCENTAJE	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
ENERO	CORRIENTE										0,00
	INVERSION										0,00
FEBRERO	CORRIENTE										0,00
	INVERSION										0,00
MARZO	CORRIENTE										0,00
	INVERSION			127.750,06							127.750,06
ABRIL	CORRIENTE										0,00
	INVERSION			206.559,24							206.559,24
MAYO	CORRIENTE										0,00
	INVERSION			21.136,17							21.136,17
JUNIO	CORRIENTE										0,00
	INVERSION			282.107,49							282.107,49
TOTAL DEVENGADO	CORRIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INVERSION	0,00	0,00	637.552,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637.552,96
	TOTAL	0,00	0,00	637.552,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637.552,96
PORCENTAJE GASTO CORRIENTE		-	-	0%	-	-	-	-	-	-	0%
PORCENTAJE GASTO INVERSION		-	-	85%	-	-	-	-	-	-	85%
PORCENTAJE CONSOLIDADO		-	-	84%	-	-	-	-	-	-	84%
PARTICIPACION DEL TOTAL		-	-	0%	-	-	-	-	-	-	0%

Elaboración: Sección de Planificación en función de datos del SIGEP







### III. CONCLUSIONES

Del análisis realizado de la ejecución trimestral operativa y financiera del POA – Presupuesto Gestión 2024 de la Fundación Cultural del Banco Central de Bolivia (FC-BCB) y el avance anual en su cumplimiento, se concluyen los siguientes extremos:

- Durante el segundo trimestre de la gestión 2024 se tuvo una ejecución operativa del 77% de los resultados programados con gasto corriente, valorada en relación a la planificación trimestral y en virtud a los reportes remitidos por las Áreas Organizacionales que integran la entidad; en términos de eficacia, dicho porcentaje se enmarca en un parámetro de *cumplimiento bueno pero ineficaz* de las Operaciones (OP), Tareas (T) y metas programadas en los tres meses evaluados.
- Durante el segundo trimestre de la gestión 2024 se tuvo una ejecución operativa del 48% de los resultados programados con gasto de inversión, valorada en relación a la planificación de inversión pública únicamente trimestral y en virtud a los reportes remitidos por las Áreas Organizacionales que integran la entidad; en términos de eficacia, dicho porcentaje se enmarca en un parámetro *ineficaz* y de *cumplimiento bajo* de los avances en la ejecución de las fases de los proyectos programados en los tres meses evaluados.
- Respecto al avance anual en el cumplimiento de los resultados programados integrales, se alcanzó un porcentaje de avance operativo del 45% y una ejecución presupuestaria de 28% del presupuesto institucional vigente para la gestión 2024.
- Las Áreas Organizacionales que presentan un cumplimiento comparativamente menor en la consecución de sus resultados anuales programados son – siguiendo la tendencia del primer trimestre – el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia (ABNB) y el Centro de la Revolución Cultural (CRC), la tendencia de ambas Direcciones Administrativas es que cuentan dentro de su planificación, con proyectos de inversión de amplio alcance – plurianuales – y ponderación; respecto a los cuales cabe mencionar que, si bien se encuentran encaminados, los avances de obra a la fecha son moderados.
- En términos generales a nivel entidad se evidencia un avance razonable en la consecución de los resultados institucionales integrales, sobre todo en lo que corresponde a aquellos que son efectivizados con gasto corriente, en lo que corresponde a todas las Áreas Organizacionales dependientes de la FC-BCB.
- En términos operativos y presupuestarios al cierre del segundo trimestre de la presente gestión, la FC-BCB encaminó completamente la ejecución de los proyectos de inversión pública que tiene como parte integrante de su planificación anual; toda vez que las obras de uno de los proyectos de inversión pública – obras canalizadas con Fuente de Financiamiento 80 – fueron concluidas y entregadas con carácter definitivo, tres (3) de los cinco (5) proyectos de inversión pública se encuentran en ejecución con cargo a la Fuente de Financiamiento 42 y los restantes dos (2) proyectos se encuentran debidamente adjudicados, también con cargo a la Fuente de Financiamiento 42.

### IV. RECOMENDACIONES

De los resultados obtenidos a partir del análisis, evaluación y seguimiento a la ejecución del POA – Presupuesto correspondiente al segundo trimestre de la gestión 2024, se recomiendan los siguientes extremos:

Tomar conocimiento del contenido del presente informe y de forma posterior a través de la Máxima Autoridad Ejecutiva desarrollar las acciones que correspondan en el marco de la norma en vigencia, a efectos de poner el mismo a conocimiento del pleno del Consejo de Administración de la entidad.







ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

- Considerar que mediante comunicaciones externas BCB-SPCG-DPP-CE-2023-42, de fecha 10 de noviembre de 2023 y BCB-SPCG-DPP-CE-2024-6 de fecha 16 de febrero de 2024, el Banco Central de Bolivia (BCB) determinó que no corresponde que este ente tutor considere los informes trimestrales o anuales de evaluación a la ejecución del POA – PTO de la FC-BCB, salvo como parte del contenido del informe anual de la gestión anterior; por ello en la presente gestión corresponderá únicamente que después de la consideración del Consejo de Administración, el presente informe sea difundido en la página web de la entidad.
- Autorizar a la Sección de Planificación el desplazamiento de acciones de coordinación técnica con las Áreas Organizacionales de la entidad *in situ*, a efectos de reconducir las desviaciones en la ejecución de su planificación operativa anual identificadas como alertas en los anexos del presente informe, conforme la normativa vigente.
- Tomar acciones estratégicas respecto a los limitados resultados alcanzados por determinadas Áreas Organizacionales de la entidad, así como respecto a las tendencias de avance de la inversión pública de la entidad en su integridad.

Es cuanto informo para fines consiguientes,

  
Elian Alvarez Gómez  
RESPONSABLE  
DE PLANIFICACIÓN a.i.  
FUNDACIÓN CULTURAL DEL  
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

PPA/eag

Adj. Anexos de Evaluación Trimestral y Seguimiento Anual a la Ejecución POA - PTO Gestión 2024 por cada Dirección Administrativa  
C.c./ Archivo





**ANEXOS DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y  
SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA  
- PTO GESTIÓN 2024 POR CADA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA**









EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
PRESIDENCIA & CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

AMP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO			
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SEMEJE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	
			00													9.779,00	7.534,50	77%	
			OP 5.5.2.4	Desarrollo de actividades para promover la transparencia, control social y el acceso a la información de la institución	8 Actividades para promover la transparencia, control social y el acceso a la información de la institución desarrolladas.	Nº de actividades desarrolladas/Nº de actividades programadas/100	T.21. Organizar y ejecutar las Rendiciones Públicas de Cuentas	2 Actividades	4%	-	1	100%	NO PROGRAMADA	2	100%	4,0%	9.779,00	7.534,50	77%
							T.22. Asegurar el acceso a la información pública actualizada y publicada en la página WEB institucional, mediante evaluaciones trimestrales	4 Acciones	1%	1	1	100%	CUMPLIMENTAL Y SILENCIO	2	50%	0,5%	-	-	-
							T.23. Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información o falsedad de títulos profesionales y/o certificados académicos	1 Acciones	1%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	-	-	-
							T.24. Promover el desarrollo de la ética pública en las servidoras, servidores y personal público	1 Actividad	1%	-	2	-	NO PROGRAMADA	2	100%	1,0%	-	-	-









EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE

APP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PODERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO				
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PORCENTAJADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		
DEPORTE EL PASADIZO CULTURAL LA PRESERVAÇÃO TERRITÓRIA, Y	OPERACION EXPERIENCIA PRESENCIAL		OP	OP 3.3.1.4 Desarrollo de actividades interacción y difusión en torno al patrimonio cultural de la FC 803 en 2 ciudades y/o localidades, logrando llegar a 1400 participantes	OP de actividades de interacción y difusión realizadas en torno al patrimonio cultural en otros territorios y/o de actividades de interacción y difusión programadas en otros territorios *100	T.24. MUSEF mas cerca de ti, MUSEF Portáil	2 Actividades	4%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO BUENO	1	66%	2,6%	16.695,00	10.273,00	61%		
							1.400 Participantes	650	441	441	14.650,00	3.426,00	23%							
APP 4															14.650,00	3.426,00	23%			
INVESTIGAR, PONER EN VALOR Y FOMENTAR EXPERIENCIAS DE TALENTO ARTÍSTICO, TECNOLÓGICO Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE ESPACIOS DE CREACIÓN, INNOVACIÓN, INNOVACIÓN Y ENSEÑANZA INTERDISCIPLINARES	PROYECTO EL DESARROLLO DE ESPACIOS PRESENCIALES, VIRTUALES Y HÍBRIDOS DE ENCUENTRO Y VISIBILIDAD DE MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS	82 Espacios presenciales o virtuales de encuentro y visibilidad de manifestaciones artísticas programadas con la participación de 7.000 personas	OP	OP 4.4.2.1 Desarrollo de actividades de promoción y encuentro de manifestaciones artísticas en los espacios culturales	OP actividades desarrolladas OP actividades de promoción y encuentro de manifestaciones artísticas en los espacios culturales programadas *100	T.25. Actividades culturales realizadas en el MUSEF y Regional Sucre a cargo de terceros	60 Actividades	1%	25	37	100%	CUMPLIMIENTO MEDIO BUENO	68	93%	0,9%	6.850,00	2.000,00	29%		
							6.800 Participantes	2.000	5.903	5.903	14.650,00	3.426,00	23%							
							2 Actividades	1	2	4	7.800,00	1.426,00	18%							
							1.000 Participantes	500	2.823	2.823	7.565.416,00	3.399.790,95	44%							
APP 5														80.121,00	59.467,63	74%				
MANEJAR Y FOMENTAR LA INICIATIVA EMPRESARIAL EN EL MARCO DE UNA OPTIMA PLANEACIÓN Y UTILIZACIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD	96 Actividades de gestión estratégica institucional desarrolladas	OP	OP 5.5.1.1 Gestión integral de la institución	OP de Actividades de seguimiento, supervisión, asesoramiento y coordinación de Dirección de RI	OP de Actividades de seguimiento, supervisión, asesoramiento y coordinación programadas *100	T.27. Gestión, supervisión, evaluación y representación institucional integral	2%	2	2	100%	CUMPLIMIENTO MEDIO BUENO	3	60%	1,2%	4.689,00	1.064,00	42%		
							T.28. Postulaciones de documentos al programa Memoria del Mundo para América Latina y el Caribe (MOWLAC) de la Unesco	1%	1	0	0%	NO EJECUTADA	0	0%	0,0%	742,00	556,50	75%		
							T.30. Desarrollo de normativa conjunta inherente a la gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural Mueble e Inmueble	1%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MEDIO BUENO	1	50%	0,5%	-	-	-		
							OP											74.700,00	58.947,13	79%
							T.29. Producción de Estrategias Impresas	2%	4	4	100%	CUMPLIMIENTO MEDIO BUENO	8	53%	1,1%	56.500,00	53.630,00	95%		
							T.30. Producción de Estrategias Digitales	2%	15	10	67%	CUMPLIMIENTO MEDIO	25	30%	0,8%	4.700,00	1.400,00	30%		
							T.31. Producción de recorridos Virtuales	1%	2	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	4.500,00	-	0%		
							T.32. Producción de infogramas animados	1%	3	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	5.000,00	-	0%		
T.33. Digitalización e impresión 3D	1%	5	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	4.000,00	1.917,13	48%									





**EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024**  
**MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE**

ANP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL			GRADO DE CUMPLIMIENTO	AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO		
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		CANTIDAD ADECUADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
																<b>8.342.166,00</b>	<b>3.567.867,82</b>	43%
																<b>7.485.285,09</b>	<b>3.250.323,32</b>	43%
DESARROLLAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA, QUE GARANTICE LA SOSTENIBILIDAD DEL MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFÍA Y FOLKLORE	ACF 01	51 Actividades operativas institucionales realizadas	OP 5.5.2.1 Gestión administrativa, financiera y de recursos humanos	75 Solicitudes administrativas atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos	OP Solicitudes administrativas atendidas y procesos cumplidos NP Solicitudes administrativas programadas y procesos programados*/100	<b>T.34. Provisión de Bienes y Servicios para las actividades institucionales del MUSEP</b>	75 Solicitudes	4%	20	20	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	34	45%	1,5%	861.675,00	397.754,60	46%
				1 Solicitud financiera atendida de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos	OP Solicitudes financieras atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos NP Solicitudes financieras programadas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos programados*/100	<b>T.35. Cumplimiento con las obligaciones del servicio de la deuda de la gestión pasada</b>	1 Solicitud	3%				NO PROGRAMADA	1	100%	3,0%	509.631,00	494.014,69	97%
				15 Solicitudes de recursos humanos atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos	OP Solicitudes de recursos humanos atendidas y procesos cumplidos NP Solicitudes de recursos humanos programadas y procesos programados*/100	<b>T.36. Atención de procesos administrativos inherentes a la remuneración del personal</b>	14 Solicitudes	5%	4	4	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	6	43%	2,1%	6.113.979,00	2.358.553,83	39%
						<b>T.37. Eventos de Capacitación de acuerdo en programa de competencia</b>	1 Solicitud	1%	1	0	0%	NO EJECUTADA	0	0%	0,0%			

\*El avance simple de la presente Tarea (T) se mantiene en 50% como porcentaje fijo correspondiente a un Trimestre, ya que la meta de la misma no es alcanzable.



EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
MUSEO NACIONAL DE ARTE

ANP	ACP	RESULTADO ESPERADO SEGUNDO TRIMESTRE 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCION ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO		
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	POCENIAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	POCENIAJE DE AVANCE REMPL	POCENIAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	POCENIAJE DE EJECUCIÓN
																9.114.331,00	3.644.931,60	40%
																4.691.643,00	1.781.092,96	38%
ANP 1																1.197.054,00	1.147.540,00	96%
	ACP 1.1															1.145.223,00	1.134.783,00	99%
																3.600,00	900,00	25%
																3.600,00	900,00	25%
																2.715,00	2.715,00	100%
																2.715,00	2.715,00	100%
																45.516,00	5.142,00	11%
																6.630,00	4.756,00	72%
																30.886,00	306,00	1%
																3.494.589,00	637.552,96	18%
																3.494.589,00	637.552,96	18%
																84.826,00	9.717,00	10%
																84.826,00	9.300,00	11%
																84.826,00	9.300,00	11%
ANP 2																84.826,00	9.300,00	11%
	ACP 2.1															84.826,00	9.300,00	11%
																84.826,00	9.300,00	11%
																84.826,00	9.300,00	11%
	ACP 2.2															84.826,00	9.300,00	11%
																84.826,00	9.300,00	11%
																84.826,00	9.300,00	11%





EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
MUSEO NACIONAL DE ARTE

ANP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADORES	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	POBLERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO						
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE FONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				
INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, RELACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MULTIDIMENSIONAL CON CARÁCTER ASIA	PROMOVER ACTIVIDADES CULTURALES EN ESPACIOS DE USO NO FORMAL Y ESPACIOS DE USO DEBIDO, LA ENTREGA DE ESPERANZAS	la interculturalidad, la democratización y la diversificación de la participación con la participación de 1 440 personas	OP														10.826,00	417,00	4%			
			OP 2.2.2.3	Desarrollo de actividades de sensibilización cultural y/o capacitación artística en los espacios culturales en los que se desarrollan 4 actividades de sensibilización cultural y/o capacitación artística programadas*/100	OP de actividades desarrolladas/ Nº de actividades de sensibilización cultural y/o capacitación artística programadas*/100	T.10. Programa de Estudios Decoloniales-Seminario Anual de Investigaciones en Culturas Visuales	1 Espacio 140 Participantes	3%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	10.826,00	417,00	4%				
					OP de personas que participan de las actividades de sensibilización y/o capacitación*/Nº personas programadas para ser parte de las actividades*/100	T.11. Programa de Estudios Decoloniales (PED) Programa Continuo de Formación en Arte	3 Actividades 300 Participantes	3%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	1	31%	1,5%							
																	54.435,63	45.628,60	84%			
ANP 3																	54.435,63	45.628,60	84%			
SOPORTAR EL PATRIMONIO CULTURAL SOLIDARIO Y FORTALECER EL MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MULTIDIMENSIONAL, CON LA INVESTIGACIÓN TERRITORIAL Y FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CULTURAL, CON LA INVESTIGACIÓN DE LA IDENTIDAD CULTURAL, EL MANTENIMIENTO DE LOS MONUMENTOS Y NUEVOS ESPACIOS CULTURALES, EL MANTENIMIENTO DE LA POBLACIÓN	GENERALIZAR LAS EXPERIENCIAS DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS CULTURALES Y FORTALECER EL MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MULTIDIMENSIONAL QUE PROMUEVA LA DEMOCRATIZACIÓN DEL ACCESO DE LA POBLACIÓN	14 Espacios culturales y/o vitales desarrollados en los espacios culturales de generación lograda llega a 11.350 personas	OP																			
			OP 3.3.1.1	Desarrollo de actividades preventivas de edificación del patrimonio en los espacios culturales en los que se desarrollan 9 actividades preventivas de edificación del patrimonio en los espacios culturales en los que se desarrollan 10.300 por la quincena	OP de actividades preventivas de edificación desarrolladas/ Nº de actividades preventivas de edificación programadas*/100	T.12. Exposiciones de colección del MNA	3 Exposiciones 4.000 Participantes	2%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	2	79%	1,6%	17.300,00	15.637,47	90%				
						OP de por la quincena preventivas que se desarrollan/ Nº de por la quincena preventivas programadas*/100	T.26. El MNA Pluricultural	6 Actividades 6.200 Participantes	2%	3	5	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	5	10%		19.855,63	19.855,00	100%			
								OP de actividades de interacción y difusión realizadas en torno al patrimonio cultural en otros territorios/ Nº de actividades de interacción y difusión programadas en otros territorios*/100	T.13. El museo donde tu estas... para democratizar el acceso a las artes y culturas	3 Actividades 1.000 Participantes	4%	1	3	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	3	100%	4,0%	13.182,00	6.136,13	47%	
								OP de participantes de las actividades de interacción y difusión en otros territorios/ Nº de participantes programados*/100	T.14. El MNA por El Alto, promoción de espacios de formación y articulación con redes y/o movimientos de la cultura viva comunitaria	2 Actividades 150 Participantes	4%	1	1	81%	CUMPLIMIENTO BUENO	2	82%	3,3%	4.000,00	4.000,00	100%	
																	24.011,37	18.571,37	77%			
ANP 4																	9.392,09	5.392,09	57%			
PROMOVER LA PRODUCCIÓN CULTURAL LOCAL Y NACIONAL Y LA APERTURA ORGANIZADA DE ESPACIOS CULTURALES PARA ARTISTAS EMERGENTES	PROMOVER LA PRODUCCIÓN CULTURAL LOCAL Y NACIONAL Y LA APERTURA ORGANIZADA DE ESPACIOS CULTURALES PARA ARTISTAS EMERGENTES	4 Artistas emergentes que se beneficiaron con la apertura de espacios culturales	OP																			
			OP 4.1.1	Desarrollo de actividades de fomento a la edificación o manifestación cultural de artistas emergentes	OP Artistas emergentes promovidos/ Nº artistas emergentes programados*/100	T.15. Exposiciones y talleres de fomento a la manifestación cultural de artistas emergentes en estudio 1	4 Artistas	4%	2	12	75%	CUMPLIMIENTO BUENO	12	67%	2,5%	9.392,09	5.392,09	57%				
					OP de actividades desarrolladas en relación a artistas emergentes/ Nº actividades de fomento a la edificación o manifestación cultural de artistas emergentes programadas*/100																	
																		14.619,28	13.179,28	90%		
PROMOVER EL DESARROLLO DE ESPACIOS CULTURALES EN ESPACIOS DE USO NO FORMAL Y ESPACIOS DE USO DEBIDO, LA ENTREGA DE ESPERANZAS	PROMOVER EL DESARROLLO DE ESPACIOS CULTURALES EN ESPACIOS DE USO NO FORMAL Y ESPACIOS DE USO DEBIDO, LA ENTREGA DE ESPERANZAS	20 Espacios preventivos o vitales de encuentro y vitalidad de manifestaciones artísticas programadas con la participación de 12.300 personas	OP																			
			OP 4.4.2.1	Desarrollo de actividades de promoción y encuentro de manifestaciones artísticas en los espacios culturales fomentadas desarrolladas con la participación de 12.000 personas	OP de actividades desarrolladas/ Nº actividades de promoción y encuentro de manifestaciones artísticas en los espacios culturales programadas*/100	T.16. Exposiciones temporales en salas del museo nacional de arte	10 Exposiciones 12.000 Participantes	3%	3	3	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	6	30%	2,5%	13.179,28	13.179,28	100%				
						OP de personas que participan de las manifestaciones culturales/ Nº personas programadas para ser parte de las manifestaciones culturales*/100																
																		1.440,00	-	0%		
																		1.440,00	-	0%		
					OP de actividades desarrolladas/ Nº actividades de promoción de manifestaciones artísticas en plataformas virtuales programadas*/100	T.17. Espacios de diálogo y reflexión para la democratización, descolonización y despatriarcalización, mediante Programa de Estudios Decoloniales (PED) Diálogos de Arte y Cultura virtuales	10 Actividades 200 Participantes	3%	3	2	83%	CUMPLIMIENTO BUENO	4	87%	2,6%	1.440,00	-	0%				
					OP de personas alcanzadas virtualmente/ Nº de personas alcanzadas virtualmente programadas*/100																	



EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
MUSEO NACIONAL DE ARTE

AHP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADORES	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO			
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE FISCALE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	
																	4.249.415,00	1.789.921,67	42%
	ACP 5.1																35.936,00	10.739,50	30%
																	8.906,00	6.509,50	73%
		12 Actividades de gestión institucional desarrolladas	OP	9 Actividades de seguimiento, supervisión, asesoramiento y coordinación de la Dirección de IRI	OP de Actividades de seguimiento, supervisión, asesoramiento y coordinación de Actividades de seguimiento, supervisión, asesoramiento y coordinación programadas)*100	T.18. Gestión, supervisión, evaluación y representación institucional integral	6 Actividades	2%	2	1	50%	CUMPLIMIENTO MEDIO	2	33%	0,7%	5.426,00	4.815,00	89%	
			OP 5.5.1.1 Gestión integralmente la institución			T.19. Postulación de documentos al Programa Memoria del Mundo para América Latina y el Caribe (HOWLAC) de la UNESCO	1 Postulación	4%	1	0	0%	NO EJECUTADA	0	0%	0,0%	3.480,00	1.694,50	49%	
						T.25. Desarrollo de normativa conjunta inherente a la Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural mueble e inmueble	2 Acciones	2%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO PUNTO BUENO	1	33%	1,0%				
			OP														27.030,00	4.230,00	16%
			OP 5.5.1.2 Desarrollo y ejecución de estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional	2 Estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional desarrollados y ejecutados	OP Estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional desarrollados y ejecutados. Estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional programados)*100	T.26. Desarrollar estrategias con sus correspondientes productos comunicacionales para difundir y promocionar las actividades del Museo Nacional de Arte	3 Estrategias	3%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO PUNTO BUENO	2	67%	2,0%	27.030,00	4.230,00	16%	
	ACP 5.2																4.213.479,00	1.779.182,17	42%
																	4.213.479,00	1.779.182,17	42%
		79 Actividades operativas institucionales realizadas	OP	60 Solicitudes administrativas atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCIBR y procesos cumplidos	OP Solicitudes administrativas atendidas y procesos cumplidos. OP Solicitudes administrativas programadas y procesos programados)*100	T.21. Provisión de bienes y servicios para las actividades institucionales del MNA	60 Solicitudes	2%	15	15	100%	CUMPLIMIENTO PUNTO BUENO	29	48%	1,0%	405.656,00	170.494,16	44%	
			OP 5.5.2.1 Gestión administrativa, financiera y de recursos humanos	1 Solicitud financiera atendida de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCIBR y procesos cumplidos	OP Solicitudes financieras atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCIBR y procesos cumplidos. OP Solicitudes financieras programadas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCIBR y procesos programados)*100	T.22. Cumplimiento con las obligaciones de la deuda de la gestión pasada	1 Solicitud	1%				NO PROGRAMADA	1	100%	1,0%	293.300,00	293.145,33	100%	
				18 Solicitudes de recursos humanos atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCIBR y procesos cumplidos	OP Solicitudes de recursos humanos atendidas y procesos cumplidos. OP Solicitudes de recursos humanos programadas y procesos programados)*100	T.23. Atención de procesos inherentes a la remuneración del personal del MNA	14 Solicitudes	3%	4	4	100%	CUMPLIMIENTO PUNTO BUENO	6	43%	1,3%	3.514.523,00	1.307.552,68	37%	
						T.24. Desarrollo de cursos de capacitación a los servidores públicos del museo nacional de arte en competencias sustantivas y administrativas	4 Solicitudes	1%	2	1	50%	CUMPLIMIENTO MEDIO	2	33%	0,5%				

\*El avance simple de la presente Tarea (T) se mostrará en 50% como porcentaje fijo correspondiente a dos trimestres, ya que la meta de la misma no es acumulable.





EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
CASA NACIONAL DE MONEDA

AÑO	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO			
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	
																	6.585.578,00	2.706.857,01	41%
ANP 1																	31.135,00	221,00	1%
	ACP 1.1																31.135,00	221,00	1%
			OP														15.600,00	-	0%
			OP 1.1.1.1	60 Bienes Culturales y/o patrimonioes Bienes adquiridos	OP de Bienes Culturales y/o patrimonioes Bienes adquiridos, resultados y/o publicaciones Bienes Culturales y/o patrimonioes Bienes adquiridos, resultados y/o publicaciones programados)*100	T.1. Adquisición de bienes culturales o documentales para fortalecer el Patrimonio del Repositorio	60 Bienes	3%	30	0	0%	NO EJECUTADA	0	0%	0,0%		15.600,00	-	0%
			OP																
			OP 1.1.1.2	5.000 Bienes culturales y/o documentales inventariados, 6.540 catálogos y 3.000 digitalizados	OP de Bienes culturales y/o documentales inventariados, 6.540 Bienes culturales de la FC-DCB programados inventariados)*100	T.2. Catalogación de bienes museológicos, documentales y bibliográficos de la Casa Nacional de Moneda	6.540 Bienes	3%	1.066	1.066	100%	CUMPLIMIENTO H./F. BIENES	3.819	30%	1,0%				
						T.3. Inventariación de bienes documentales	5.000 Bienes	3%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%				
						T.4. Digitalización de periódicos y documentos	3.600 Bienes	3%	1.166	1.208	100%	CUMPLIMIENTO H./F. BIENES	2.467	69%	2,1%				
			OP														4.560,00	-	0%
			OP 1.1.1.3	12 Acciones desarrolladas para la conservación preventiva de Bienes culturales y/o patrimonioes	OP Acciones para la conservación preventiva desarrolladas, 12 acciones para la conservación preventiva programadas)*100	T.5. Conservación preventiva de bienes culturales y documentales*	12 Actividades	8%	3	3	100%	CUMPLIMIENTO H./F. BIENES	6	30%	4,0%		4.560,00	-	0%
							169.817 Bienes		169.817	169.817			169.817						
			OP																
			OP 1.1.1.4	40 Bienes culturales Bienes conservados catálizadamente y/o restaurados	OP de Bienes conservados catálizadamente y/o restaurados, 40 Bienes programados para ser conservados catálizadamente y/o restaurados)*100	T.6. Restauración y Conservación curativa del Patrimonio Museológico de la CNM	80 Bienes	4%	20	20	100%	CUMPLIMIENTO H./F. BIENES	40	30%	2,0%		10.975,00	221,00	2%
ANP 2																	30.000,00	-	0%
																	30.000,00	-	0%
																	30.000,00	-	0%
	ACP 2.1																		
			OP																
			OP 2.2.1.2	3 Investigaciones desarrolladas y 1 publicación	OP de Investigaciones desarrolladas y 1 de Investigaciones programadas)*100	T.7. Investigación Histórica en el Archivo de la Casa de Moneda	1 Investigación	3%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%				
						T.8. Investigación Bibliográfica del Bicentenario	1 Investigación	3%	1	0	0%	NO EJECUTADA	0	0%	0,0%		10.000,00	-	0%
						T.9. Publicación de la "Memoria 250 años Casa Nacional de Moneda"	1 Publicación	3%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%		20.000,00	-	0%
	ACP 2.2																		
			OP																
						T.10. Curso taller de paleografía siglos XVI - XVII y archivística	1 Actividad	2%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%				
							20 Participantes		-	-			0						



EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
CASA NACIONAL DE MONEDA

ANP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DEMONSTRACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO						
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				
INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, DIALOGOS, REFLEXIONES Y DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES, EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL	RECONOCER ACTIVIDADES CULTURALES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL	4 Espacios de formación/reeducación en la oralidad, diálogo y reflexión promovidos desde la diversidad, la interculturalidad, la descolonización y la decolonización, con la participación de 150 personas	OP 2.2.3.4 Promoción de actividades vinculadas al patrimonio y la cultura con sectores educativos promotores, con la participación de 150 personas	4 actividades vinculadas al patrimonio y la cultura con sectores educativos promotores, con la participación de 150 personas	0% de actividades promovidas/0% de actividades vinculadas al patrimonio y la cultura con sectores educativos programados/100	T.11. Cuenta Leyendas para fortalecer la identidad histórica cultural en los espacios educativos	1 Actividad	3%					NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%						
							70 Participantes					0										
							2 Actividades	3%	2	2	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	2	100%	3,0%							
							60 Participantes		60	213		213										
<p><b>ANP 3</b></p> <p><b>43.458,00 30.183,00 69%</b></p>																						
<p><b>ACP 3.1</b></p> <p><b>43.458,00 30.183,00 69%</b></p>																						
DEFINIR EL PATRIMONIO CULTURAL DEL VIGUANO Y DEMOCRATIZAR EL ACCESO AL MISMO, MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD CULTURAL, EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL	GENERALIZAR EXPERIENCIAS PRESENCIALES, VIRTUALES Y TERRITORIALES VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL QUE PERMITAN DEMOCRATIZAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN	12 Experiencias promovidas y/o virtuales vinculadas al patrimonio cultural generadas lograda según a 71.340 personas	OP 3.1.1.1 Desarrollo de actividades promovidas de exhibición del patrimonio en los espacios culturales	Se desarrollaron 6 actividades promovidas de exhibición del patrimonio en los espacios culturales en los que asistieron 69.407 participantes	0% de actividades promovidas de exhibición del patrimonio en los espacios culturales/0% de actividades promovidas de exhibición del patrimonio en los espacios culturales/100	T.13. Atención a visitantes locales, nacionales e internacionales en las salas de exposición permanente del Museo Casa Nacional de Moneda	64.000 Participantes	3%	13.000	15.926	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	37.824	99%	4,7%							
							2 Actividades		1	2	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	2			100%	3,0%	5.652,00	5.652,00	100%		
							4 Actividades	3%	1	2	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	3	88%	2,6%							
							2.950 Participantes		1.300	2.155		3.018										
							2.000 Participantes	3%	500	594	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	1.025	91%	2,6%	8.400,00	1.897,00	21%				
							<p><b>29.406,00 22.634,00 77%</b></p>															
							OP 3.1.1.4 Desarrollo de actividades promovidas de exhibición del patrimonio en los espacios culturales	6 actividades de información y difusión realizadas en torno al patrimonio cultural de la FC OCB en 6 ciudades y/o localidades, lograda según a 1940 participantes	0% de actividades de información y difusión realizadas en torno al patrimonio cultural de la FC OCB en 6 ciudades y/o localidades, lograda según a 1940 participantes/0% de actividades de información y difusión realizadas en torno al patrimonio cultural de la FC OCB en 6 ciudades y/o localidades, lograda según a 1940 participantes/100	T.17. Exposición itinerante Interdepartamental "Cecilio Guzmán" en dos Capitales de Departamento	2 Actividades	6%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	1	67%	3,8%			
											1000 Participantes		500	753		753						
											4 Actividades	3%	2	2	99%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	2	90%	1,5%	2.776,00	666,00	24%
940 Participantes	480	466		466																		
<p><b>6.480.885,00 2.676.453,01 41%</b></p>																						
<p><b>14.104,00 10.559,50 75%</b></p>																						
OP 3.1.1.4	OP					T.19. Gestión, supervisión, evaluación y representación institucional integral a través de Dirección	8 Actividades	1%	2	4	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	4	90%	0,5%	8.736,00	8.736,00	100%				





EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
CASA NACIONAL DE MONEDA

APM	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO		
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
DINAMIZAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS EFICIENTE, CON EQUIDAD Y TRANSPARENCIA, EN EL MARCO DE UNA UTILIZACIÓN DE RECURSOS	GESTIONAR ESTRATÉGICAMENTE LAS DEPENDENCIAS DE LA ENT	16 Actividades de gestión estratégica institucional desarrolladas	OP 3.5.1.1 Gestionar estratégicamente la institución	16 Actividades de impulso, supervisión, acompañamiento y coordinación de Dirección de I&D	OP de Actividades de impulso, supervisión, acompañamiento y coordinación ejecutadas, N° de Actividades de impulso, supervisión, acompañamiento y coordinación programadas)*100	T.20. Desarrollo de la nueva narrativa museológica y museográfica de la CNM	1 Actividad	2%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	-	-	-
						T.21. Postulación de documentos al Programa Memoria del Mundo para América Latina y el Caribe (MOWLAC) de la UNESCO	1 Actividad	1%	-	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	5.368,00	1.823,50	34%
						T.22. Convenios Interinstitucionales con Actores Nacionales e Internacionales	2 Actividades	1%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	2	100%	1,0%	-	-	-
						T.23. Desarrollo de Manuales y Protocolos Internos de la CNM	2 Solicitudes	2%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	1	50%	1,0%	-	-	-
						T.31. Desarrollo de normativa conjunta inherente a la Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural mueble e inmueble	2 Acciones	1%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	2	100%	1,0%	-	-	-
													6.466.881,00	2.665.893,51	41%			
													6.466.881,00	2.665.893,51	41%			
DINAMIZAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS EFICIENTE, CON EQUIDAD Y TRANSPARENCIA, EN EL MARCO DE UNA UTILIZACIÓN DE RECURSOS	GESTIONAR OPERATIVAMENTE LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD	110 Actividades operativas institucionales realizadas	OP 3.5.2.1 Gestionar administrativamente, financiera y de recursos humanos de la institución	90 Solicitudes de bienes y servicios atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCRCB y procesos cumplidos	OP Solicitudes administrativas atendidas y procesos cumplidos, N° Solicitudes administrativas programadas y procesos programados)*100	T.24. Adquisición de souvenirs para la promoción Institucional del Repositorio	2 Solicitudes	2%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	2	100%	3,0%	106.000,00	102.850,00	97%
						T.25. Provisión de servicios para las actividades institucionales de la CNM	32 Solicitudes	4%	10	10	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	17	33%	2,1%	829.192,00	277.394,71	33%
						T.26. Provisión de bienes para las actividades institucionales de la CNM	47 Solicitudes	3%	15	15	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	22	47%	2,3%	311.569,00	133.766,09	43%
						T.27. Adquisición de activos fijos	9 Solicitudes	2%	5	4	80%	CUMPLIMIENTO BUENO	4	44%	1,3%	297.973,00	41.817,60	14%
						T.28. Cumplir con las obligaciones del servicio de la deuda de la gestión pasada (Devengados)	1 Solicitud	1%	-	-	-	NO PROGRAMADA	1	100%	1,0%	380.025,00	358.466,35	94%
						T.29. Atención de procesos administrativos inherentes a la remuneración del personal*	14 Solicitudes	3%	4	4	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	6	43%	2,1%	4.537.122,00	1.748.388,76	39%
						T.30. Desarrollo de Cursos de capacitación para el personal de la CNM	5 Actividades	2%	2	2	100%	CUMPLIMIENTO MULTIPLE	3	60%	1,2%	5.000,00	3.210,00	64%

\*El avance simple de la presente Tabla (T) se muestra en 50% como porcentaje fijo correspondiente a dos trimestres, ya que la meta de la misma no es acumulada.





















EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
CASA DE LA LIBERTAD

ANP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO							
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					
DEFINIR EL PATRIMONIO CULTURAL BOLIVIANO Y DEMOCRATIZAR EL ACCESO AL MISMO IMPLEMENTACIÓN DE ESTE	GENERAR EXPERIENCIAS PRESENCIALES, VIRTUALES		OP	OP.3.3.1.4 Desarrollo de actividades interacción y difusión en torno al patrimonio cultural del Estado Plurinacional en ciudades o localidades donde la FC BCB no tiene presencia institucional	OP de actividades de interacción y difusión realizadas en torno al patrimonio cultural en otros territorios/OP de actividades de interacción y difusión programadas en otros territorios/100	T.20. Atención de usuarios presenciales en biblioteca de CDL a través de dotación de información y documentación primaria y secundaria digitalizada a investigadores de biblioteca y archivo	12 Actividades	2%	3	3	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	6	50%	1,1%								
						2.100 Participantes	525		874	1.171													
						T.21. Exposiciones Itinerantes entre RN y CC	2 Actividades	1%	-	-	NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	9.254,00		0%						
						500 Participantes	-		-	0													
<b>16.434,00      6.290,50      38%</b>																							
			OP	OP.3.3.1.4 Desarrollo de actividades interacción y difusión en torno al patrimonio cultural del Estado Plurinacional en ciudades o localidades donde la FC BCB no tiene presencia institucional	OP de actividades de interacción y difusión realizadas en torno al patrimonio cultural en otros territorios/OP de actividades de interacción y difusión programadas en otros territorios/100	T.22. Atención de visitantes presenciales a través del programa CDL junto a su pueblo llevando el museo a ciudades y localidades rurales	2 Actividades	2%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	1	10%	1,1%	11.514,00	4.889,00	42%					
						1.000 Participantes	500		590	590													
						T.23. Exposiciones Itinerantes en ciudades capitales donde la FC BCB no tiene presencia	2 Actividades	2%	2	1	60%	CUMPLIMIENTO BUENO	1	60%	1,3%	4.920,00	1.401,50	28%					
						500 Participantes	500		400	400													
<b>1.600,00      333,33      33%</b>																							
DESARROLLAR EXPERIENCIAS PRESENCIALES Y VIRTUALES DE PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA CULTURAL A TRAVÉS DE ESPACIOS DE EXHIBICIÓN, ENCUENTROS INTERCULTURALES	AC.P.1.1		OP	OP.4.1.1 Desarrollo de actividades de fomento a la exhibición o manifestación cultural de artistas emergentes	OP Artistas emergentes promovidos/ OP Artistas emergentes programados/100	T.24. Democratización de los espacios del museo para que artistas promocionen su arte y creación	20 Artistas	1%	7	6	80%	CUMPLIMIENTO BUENO	11	50%	0,6%	1.000,00	333,33	33%					
						20 Actividades	7		6	11													
						<b>1.000,00      333,33      33%</b>																	
						<b>4.402.547,00      1.925.357,38      44%</b>																	
CON FIDELIDAD Y TRANSPARENCIA, EN EL MARCO DE UNA ÓPTIMA PLANIFICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE RECURSOS	AC.P.1.1		OP	OP.3.3.1.1 Gestionar integralmente la institución	OP de Actividades de seguimiento, supervisión, asesoramiento y coordinación ejecutadas/OP de Actividades de seguimiento, supervisión, asesoramiento y coordinación programadas/100	T.25. Gestión, supervisión, evaluación y representación institucional integral	6 Actividades	1%	2	2	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	6	100%	1,0%	8.695,00	320,00	4%					
						T.26. Coordinación de actividades con instituciones nacionales y departamentales, en relación a la Fundación de Bolivia y la Celebración del Bicentenario	1 Actividad		-	-			NO PROGRAMADA						0	0%	0,0%	10.000,00	-
						T.27. Convenios y alianzas con instituciones públicas, privadas y ONG's	2 Actividades	1%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	1	50%	0,5%								
						T.28. Diseño final y montaje de la sala de exposición permanente "Las guerrillas en Bolivia"	1 Actividad		-	-			NO PROGRAMADA						0	0%	0,0%	143.854,00	-
						T.29. Postulación de documentos al Programa Memoria del Mundo para América Latina y el Caribe (MOWLAC) de la UNESCO	1 Postulación	1%	1	0	0%	NO EJECUTADA	0	0%	0,0%	1.739,00	-	0%					
<b>164.288,00      320,00      0%</b>																							



EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
CASA DE LA LIBERTAD

AMP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO				
									PROGRAMACIÓN * SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		
DESARROLLAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS EFICIENTE, SEGURO	GESTIONAR ESTEA					T.30. Venta de publicaciones y souvenirs presenciales y virtuales en tienda de la CDL	12 Actividades	1%	3	3	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	6	30%	0,6%					
						1.365 Ventas	250		407	890										
						T.35. Desarrollo de normativa conjunta inherente a la Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural mueble e inmueble	2 Acciones	1%	1	1	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	1	50%	0,5%					
	OP																			
	OP 5.3.1.2	Desarrollo y ejecución de estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional	1.20 Estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional desarrollados y ejecutados	OP Estrategias y productos de comunicación, relacionamiento, difusión y posicionamiento institucional desarrollados y ejecutados	T.31. Elaboración productos de comunicación	120 Productos	1%	30	38	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	69	30%	0,6%						
	ACP 5.2															4.238.259,00	1.925.037,38	45%		
	OP															4.238.259,00	1.925.037,38	45%		
	GESTIONAR OPERATIVAMENTE LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD	205 Actividades que otros institutos realizan	OP 5.3.2.1	Gestión administrativa, financiera y de recursos humanos de la institución	190 Solicitudes administrativas atendidas de los diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos	OP Solicitudes administrativas atendidas y procesos cumplidos	T.32. Provisiones de bienes y servicios para las actividades	190 Solicitudes	3%	49	57	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	90	47%	1,4%	844.889,00	388.735,28	46%	
					1 Solicitud financiera atendida de los diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos	OP Solicitudes financieras atendidas de los diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos	T.33. Cumplimiento con obligaciones del servicio de la deuda de la gestión pasada	1 Solicitud	1%	-	-	-	-	NO PROGRAMADA	1	100%	1,0%	280.166,00	272.643,92	97%
					14 Solicitudes de recursos humanos atendidas de los diferentes áreas y unidades organizacionales de la FCBCI y procesos cumplidos	OP Solicitudes de recursos humanos atendidas y procesos cumplidos	T.34. Atención de procesos administrativos de dotación registro y remuneración del personal de CDL	14 Solicitudes	12%	4	4	100%	CUMPLIMIENTO MUY BUENO	6	47%	5,1%	3.113.204,00	1.263.650,18	41%	

\*El avance simple de la presente Tarea (T) se muestra en 30% como porcentaje fijo correspondiente a dos trimestres, en que la meta de la misma no se alcanzó.





















EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE Y SEGUIMIENTO ANUAL A LA EJECUCIÓN POA - PTO GESTIÓN 2024  
CENTRO CULTURAL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO

APP	ACP	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2024	OPERACIÓN	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS 2024 (ANUAL)	INDICADOR	DENOMINACIÓN DE LA TAREA	META ANUAL DE LA TAREA	PONDERACIÓN	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				AVANCE EJECUCIÓN ANUAL			PRESUPUESTO EJECUTADO		
									PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CANTIDAD ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE SIMPLE	PORCENTAJE DE AVANCE PONDERADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
APP 1																4.733.298,60	1.579.998,40	33%
																4.656.160,00	1.569.294,10	34%
																4.656.160,00	1.569.294,10	34%
	ACP 1.2		OP															
		2 líneas de proyectos de inversión pública ejecutados en 2 trimestres	OP 1.1.2.1 Desarrollo de proyectos de inversión pública en los 2 trimestres (talleres, cursos, talleres y/o actividades de la FC-CCI)	2 líneas de proyectos de inversión pública en 2 trimestres (talleres, cursos, talleres y/o actividades de la FC-CCI) que fueron ejecutados	OP% líneas de proyectos de inversión pública ejecutados. OP% líneas de proyectos de inversión pública programados)*100	T.1. Restauración del Centro Cultural Museo Marina Núñez del Prado	1 Fase Concluida	25%				NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	579.057,00	-	0%
						T.2. Ampliación del Centro Cultural Museo Marina Núñez del Prado	1 Fase Concluida	60%	0,85	0,48	50%	CUMPLIMIENTO POCO	0,70	70%	42,0%	4.077.103,00	1.569.294,10	38%
APP 5																77.139,60	10.704,30	14%
																77.139,60	10.704,30	14%
																77.139,60	10.704,30	14%
	ACP 1.2		OP															
		20 Actividades que otras instituciones realizan	OP 3.1.2.1 Gestión administrativa, financiera y de recursos humanos	20 Subdivisiones administrativas asignadas de los diferentes áreas y unidades organizacionales de la FC-CCI y procesos complejos	OP% Subdivisiones administrativas asignadas y procesos complejos. OP% Subdivisiones administrativas programadas y procesos complejos)*100	T.3. Provisión bienes y servicios para las actividades del COMNP	12 Actividades	0%	3	0	0%	NO EJECUTADA	3	25%	1,5%	6.610,00	3.034,70	46%
						T.4. Gestión operativa integral del CCHNP	7 Actividades	0%				NO PROGRAMADA	0	0%	0,0%	62.860,00	-	0%
						T.5. Pago de servicios devengados del COMNP	1 Actividad	1%				NO PROGRAMADA	1	100%	1,0%	7.669,60	7.669,60	100%

